



# BRAKS SØKNADSGUIDE

3.utgave, februar 2010

I 2001 ga Brak ut Søknadsguiden for første gang, og i 2005 ble den utgitt på nytt i en enda mer omfattende utgave. Begge disse utgavene har vært flittig brukt av både artister, arrangører og plateselskap, management osv, og det har vært et tydelig ønske fra miljøet at Brak gir ut enda en oppdatert utgave. Så da gjorde vi rett og slett det!

Brak er i 2010 stolt av å presentere Søknadsguiden i ny og oppdatert utgave! Forhåpentligvis kan denne hjelpe dere å orientere dere i søknadsjungelen der ute, og bidra til at søknadsskriving blir både lettere og kjekkere.

All informasjon er basert på tilgjengelig informasjon pr januar 2010, så husk alltid å sjekke hjemmesidene til de ulike ordningene slik at du er sikker på å ha oppdatert informasjon, frister og skjemaer!

Vi håper at guiden blir et godt verktøy for dere i søknadsprosessen. Og dersom dere skulle trenge ytterligere hjelp underveis så håper vi at dere tar kontakt med oss. Det er derfor vi er her.

Lykke til med søknadsskriving, og la oss håpe at pengene ramler inn til alle gode prosjekt!

På vegne av oss Brak'ere

Frøydis Moberg  
Daglig leder

Brak vil gjerne få takke alle våre samarbeidspartnere. Gjennom deres støtte og samarbeid får vi mulighet til å gjøre en god jobb for musikkmiljøet i regionen!



 HORDALAND  
FYLKESKOMMUNE

 KULTUR- OG KIRKEDEPARTEMENTET

 NORSK KULTURRÅD

 Grand Hotel Torshov

 AUGUSTIN  
HOTEL · VINBAR · BRASSERIE

 MOLVIK

Vi vil også rette en ekstra stor takk til Ramona Helen Horn for ferdigstilling av Søknadsguiden, og ikke minst til Kamikaze Media for det ypperlige designarbeidet!





## HVOR KAN MAN SØKE OM HVA?

- 5 Systematisert etter type tilskudd
- 6 Kronologisk oversikt

## HORDALAND

### BERGEN KOMMUNE

- 9 Lokale tilskudd – kulturkontorene
- 10 Tilskudd til amatør og frivillig kultur
- 11 Tilskudd til profesjonell kunst og kultur
- 12 Ungdomskultur – kjapt svar
- 13 Internasjonal kunst og kulturutveksling

### ANNET

- 14 Kulturstyret (SiB)

### HORDALAND FYLKESKOMMUNE

- 15 Allmenne kulturformål
- Kunstnerstipend

## SOGN OG FJORDANE

### SOGN OG FJORDANE FYLKESKOMMUNE

- 17 Allment kulturarbeid
- 18 Kulturutviklingsmidlar

## NASJONALE ORDNINGER

### NORSK KULTURRÅD

- 20 Bestillingsverk
- 21 Innkjøpsordningen for musikk
- 22 Tilskudd til festivaler
- 23 Arrangørstøtte
- 24 Musikerstøtte
- 25 Musikkensemble
- 26 Innspilling
- Andre musikktiltak/ prosjektstøtte
- 27 Kunst og ny teknologi

### ANNET

- 28 Fond for Utøvende Kunstnere (FFUK)
- 30 Fond for lyd og bilde
- 31 Musikkutstøttsordningen (MUO)
- 32 Frifond
- 34 Det norske Komponistfond
- 35 Komponistenes Vederlagsfond
- 36 Norsk Musikkfond
- Tekstforfatterfondet
- 37 Tono-stipend
- Norsk Musikkråd – KOMP
- 38 Musikkens Studieforbund -Voksenoppl.
- Innovasjon Norge

## INTERNASJONALE ORDNINGER

- 40 MIC – Reisestøtte til profesjonelle utøvere i utlandet
- 41 MIC – Reisestøtte til kulturutveksling med land i sør
- 42 Nordisk Kulturfond
- 43 De Norske Ambassadene om ekspertbesøk/pressebesøk
- 44 EUs kulturprogram

## PRIVATE FOND

- 46 Sparebanken Vest – Allmenntnyttige midler
- 47 Sparebanken Vest- Kunstnerstipend
- 48 DNB NOR – Allmenntnyttige midler
- Sparebank 1 – Gavefondet

## GENERELLE TIPS OG EKSEMPLER

- 50 Søknad
- 51 Prosjektbeskrivelse
- 54 Budsjett
- 58 Musikalsk CV
- Rapport

## EGNE NOTATER

- 59 Blanke sider

*Vi har her valgt å inkludere Bergen kommunes støtteordninger fordi det er den kommunen i regionen med desidert flest tilskuddsordninger for det rytmiske musikkfeltet. Men de fleste kommuner i Hordaland og Sogn og Fjordane har egne tilskuddsordninger som ikke er listet her. Gå inn på din kommunes hjemmeside for mer informasjon.*

*Et annet tips er å sjekke ut [www.legatsiden.no](http://www.legatsiden.no) og [www.norden.org](http://www.norden.org) for oversikt over flere små og store tilskuddsordninger.*

# TYPER TILSKUDD

## ▶ INNSPILLING/ UTGIVELSE

- Profesjonell kunst og kultur (Bg kommune)
- Innspilling (Norsk kulturråd)
- Fond for Utøvende Kunstnere (FFUK)
- Fond for lyd og bilde
- Frifond

## ▶ KONSERT

- Arrangement, konsert eller forestilling (Bg kom)
- Internasjonal kunst- og kulturutveksl. (Bg kom)
- Profesjonell kunst og kultur (Bg kom)
- Amatør og frivillig kultur (Bg kom)
- Husleierefusjon i Grieghallen (Bg kom)
- Arrangementstøtte (Kulturstyret SiB)
- Allmenne kulturformål (H fylkeskom)
- Allment kulturarbeid (S&Fj fylkeskom)
- Arrangørstøtte (Norsk Kulturråd)
- Musikerstøtte (Norsk Kulturråd)
- Fond for Utøvende Kunstnere (FFUK)
- Frifond
- Norsk Musikkfond
- Allmenntnyttige midler (Sparebanken Vest)
- Nordisk Kulturfond
- Festival
- Arrangement, konsert eller forestilling (Bg kom)
- Profesjonell kunst og kultur (Bg kom)
- Internasjonal kunst- og kulturutveksl. (Bg kom)
- Arrangementstøtte (Kulturstyret SiB)
- Allmenne kulturformål (H fylkeskom)
- Allment kulturarbeid (S&Fj fylkeskom)
- Tilskudd til musikkfestival (Norsk Kulturråd)
- De Norske Ambassadene (ekspert/ pressebesøk)
- Fond for Utøvende Kunstnere (FFUK)
- Frifond
- Allmenntnyttige midler (Sparebanken Vest)
- Allmenntnyttige midler (DnB NOR)
- Husleierefusjon i Grieghallen
- MIC – Reisestøtte til kulturutveksling med land i sør
- Norsk Musikkfond
- Nordisk Kulturfond

## ▶ MARKEDSFØRING/ MUSIKKVIDEO

- Profesjonell kunst og kultur (Bg kom)
- Fond for lyd og bilde
- Musikktiltak/prosjektstøtte (Norsk Kulturråd)
- Norsk Musikkfond
- Tono-stipend

## ▶ TURNÉ/ PROSJEKT

- Profesjonell kunst og kultur (Bg kom)
- Amatør og frivillig kultur (Bg kom)
- Allmenne kulturformål (Bg kom)
- Internasjonal kunst- og kulturutveksl. (Bg kom)

- Allmenne kulturformål (H fylkeskom)
- Allment kulturarbeid (S&Fj fylkeskom)
- Kulturutviklingsmidlar (S&Fj fylkeskom)
- Musikerstøtte (Norsk Kulturråd)
- Fond for Utøvende Kunstnere (FFUK)
- Fond for lyd og bilde
- Frifond
- MIC – reisestøtte til profesjonelle utøvere i utlandet
- MIC – Reisestøtte til kulturutveksling med land i sør
- Nordisk Kulturfond
- Allmenntnyttige midler (Sparebanken Vest)
- Allmenntnyttige midler (DnB NOR)
- Norsk Musikkfond

## ▶ TEKSTSKRIVING/ KOMPONERING

- Bestillingsverk (Norsk Kulturråd)
- Bestillingsverk (Det Norske Komponistfond)
- Fond for lyd og bilde
- Komponistenes Vederlagsfond
- Tekstforfatterfondet

## ▶ UTSTYR/ ØVINGSLOKALER

- Profesjonell kunst og kultur (Bg kom)
- Frifond
- Allmenne kulturformål (H fylkeskom)
- Allment kulturarbeid (S&Fj fylkeskom)
- Tono-stipend
- Musikkutstørsordningen (MUO)
- Tekstforfatterfondet
- Komponistenes Vederlagsfond
- Allmenntnyttige midler (Sparebanken Vest)
- Allmenntnyttige midler (DnB NOR)
- Kultur-/arbeids-/etableringsstipend (Bg kom)

## ▶ ANNET

- Aktivitetstilskudd (Bg kom)
- Kulturmidler til samarbeidsprosjekt (Bg kom)
- Kulturprosjekt for ungdom (Bg kom)
- Kultur-, arbeids- og etableringsstipend (Bg kom)
- Ungdomskultur – Kjapt Svar (Bg kom)
- Kunstnerutveksling (Bg kom)
- Kunstnerstipend (H fylkeskom)
- Innkjøpsordningen (Norsk Kulturråd)
- Musikkensemble (Norsk Kulturråd)
- KOMP (Norsk Musikkråd)
- Innovasjon Norge
- Kunstnerstipend (Sparebanken Vest)
- Sparebank1 – Gavefondet
- Innkjøpsordningen (Norsk Kulturråd)
- De Norske Ambassadene (ekspert/ pressebesøk)
- Eus kulturprogram
- Kunstnerutveksling (Bg kommune)
- Kunst og ny teknologi (Norsk Kulturråd)
- Voksenopplæring (Musikkens Studieforbund)
- Fond for Utøvende Kunstnere (FFUK)

# KRONOLOGISK OVERSIKT 2010

## LØPENDE

<a href="http://www.bergen.kommune.no">www.bergen.kommune.no</a>	Allmenne kulturformål
<a href="http://www.bergen.kommune.no">www.bergen.kommune.no</a>	Kulturprosjekt for ungdom
<a href="http://www.bergen.kommune.no">www.bergen.kommune.no</a>	Arrangement-, konsert- forestillingsstøtte
<a href="http://www.bergen.kommune.no">www.bergen.kommune.no</a>	Ungdomskultur - Kjøpt Svar
<a href="http://www.kulturstyret.no">www.kulturstyret.no</a>	Prosjektstøtte (SiB)
<a href="http://www.kulturrad.no">www.kulturrad.no</a>	Innkjøpsordningen for musikk
<a href="http://www.kulturrad.no">www.kulturrad.no</a>	Arrangørstøtte
<a href="http://www.kulturrad.no">www.kulturrad.no</a>	Musikerstøtte
<a href="http://www.frifond.no">www.frifond.no</a>	Frifond musikk
<a href="http://www.innovasjon Norge">www.innovasjon Norge</a>	Innovasjon Norge
<a href="http://www.norway.info">www.norway.info</a>	Ekspert-/ pressebesøk
<a href="mailto:post@sparebank1.no">post@sparebank1.no</a>	Gavefondet

## JANUAR

<a href="http://www.musikkensstudieforbund.no">www.musikkensstudieforbund.no</a>	Voksenopplæring	1 jan
<a href="http://www.ffuk.no">www.ffuk.no</a>	Fond for Utøvende Kunstnere (FFUK)	12 jan
<a href="http://www.sfj.no">www.sfj.no</a>	Allment kulturarbeid	15 jan
<a href="http://www.sfj.no">www.sfj.no</a>	Kulturutviklingsmidlar	15 jan
<a href="http://www.musikk.no">www.musikk.no</a>	Norsk Musikkråd - KOMP	15 jan

## FEBRUAR

<a href="http://www.bergen.kommune.no">www.bergen.kommune.no</a>	Kulturmidler til samarbeidsprosjekt	1 feb
<a href="http://www.bergen.kommune.no">www.bergen.kommune.no</a>	Tilskudd til amatør og frivillig kultur	1 feb*
<a href="http://www.bergen.kommune.no">www.bergen.kommune.no</a>	Tilskudd til profesjonell kunst og kultur	1 feb *
<a href="http://www.bergen.kommune.no">www.bergen.kommune.no</a>	Internasjonal kunst- og kulturutveksling	1 feb *
<a href="http://www.fondforlydogbilde.no">www.fondforlydogbilde.no</a>	Fond for lyd og bilde	1 feb
<a href="http://www.musikkutstyrsordningen.no">www.musikkutstyrsordningen.no</a>	Musikkutstyrsordningen (MUO)	1 feb
<a href="http://www.musikkfondene.no">www.musikkfondene.no</a>	Komponistenes Vederlagsfond	1 feb
<a href="http://www.nordiskkulturfond.dk">www.nordiskkulturfond.dk</a>	Nordisk Kulturfond (tom DK 100 000,-)	1 feb
<a href="http://www.nordiskkulturfond.dk">www.nordiskkulturfond.dk</a>	Nordisk Kulturfond (over DK 100 000,-)	1 feb
<a href="http://www.dnbnor.com">www.dnbnor.com</a>	Allmenntyttige formål	15 feb
<a href="http://www.kulturstyret.no">www.kulturstyret.no</a>	Driftsstøtte (SiB)	15 feb

## MARS

<a href="http://www.kulturrad.no">www.kulturrad.no</a>	Bestillingsverk	1 mars
<a href="http://www.kulturrad.no">www.kulturrad.no</a>	Innspilling	1 mars
<a href="http://www.kulturrad.no">www.kulturrad.no</a>	Andre musikktiltak/ Prosjektstøtte	1 mars
<a href="http://www.kulturrad.no">www.kulturrad.no</a>	Kunst og ny teknologi	1 mars
<a href="http://www.musikkfondene.no">www.musikkfondene.no</a>	Det Norske Komponistfond	1 mars
<a href="http://www.stikk.no">www.stikk.no</a>	MIC-reisestøtte til prof. utøvere i utlandet	1 mars
<a href="http://www.stikk.no">www.stikk.no</a>	MIC-reisestøtte kulturutv. med land i sør	1 mars
<a href="http://www.nordiskkulturfond.dk">www.nordiskkulturfond.dk</a>	Nordisk Kulturfond (tom DK 100 000,-)	1 mars
<a href="http://www.ffuk.no">www.ffuk.no</a>	Fond for Utøvende Kunstnere (FFUK)	15 mars
<a href="http://www.hordaland.no">www.hordaland.no</a>	Allmenne kulturformål	15 mars
<a href="http://www.bergen.kommune.no">www.bergen.kommune.no</a>	Aktivitetstilskudd	20 mars

## APRIL

<a href="http://www.musikkfondene.no">www.musikkfondene.no</a>	Tekstforfatterfondet	1 april
<a href="http://www.nordiskkulturfond.dk">www.nordiskkulturfond.dk</a>	Nordisk Kulturfond (tom DK 100 000,-)	1 april
<a href="http://www.spv.no">www.spv.no</a>	Allmenntyttige midler	1 april*
<a href="http://www.tono.no">www.tono.no</a>	TONO-stipend (fristen i 2009)	20 april

**MAI**

www.hordaland.no	Kunstnerstipend	1 mai
www.musikkfondene.no	Norsk Musikkfond	1 mai
<a href="http://eacea.ec.europa.eu/index.html">http://eacea.ec.europa.eu/index.html</a>	Samarbeidsprosj. med tredjeland	3 mai

**JUNI**

www.bergen.kommune.no	Kultur-, arbeids- og etableringsstipend	1 juni
www.kulturrad.no	Bestillingsverk	1 juni
www.kulturrad.no	Musikkensembler	1 juni
www.kulturrad.no	Innspilling	1 juni
www.kulturrad.no	Andre musikktiltak/ prosjektstøtte	1 juni
www.norock.no	Frifond organisasjon	1 juni
www.stikk.no	MIC-reisestøtte til prof. utøvere i utlandet	1 juni
www.stikk.no	MIC-reisestøtte kulturutv. med land i sør	1 juni

**JULI**

www.musikkensstudieforbund.no	Voksenopplæring	1 juli
-------------------------------	-----------------	--------

**AUGUST****SEPTEMBER**

www.kulturrad.no	Bestillingsverk	1 sep
www.kulturrad.no	Tilskudd til musikkfestivaler	1 sep
www.kulturrad.no	Innspilling	1 sep
www.kulturrad.no	Andre musikktiltak/ prosjektstøtte	1 sep
www.kulturrad.no	Kunst og ny teknologi	1 sep
www.fondforlydogbilde.no	Fond for lyd og bilde	1 sep
www.musikkutstyrsordningen.no	Musikkutstyrsordningen (MUO)	1 sep
www.musikkfondene.no	Komponistenes Vederlagsfond	1 sep
www.stikk.no	MIC-reisestøtte til prof. utøvere i utlandet	1 sep
www.stikk.no	MIC-reisestøtte kulturutv. med land i sør	1 sep
www.nordiskkulturfond.dk	Nordisk Kulturfond (tom DK 100 000,-)	1 sept
www.nordiskkulturfond.dk	Nordisk Kulturfond (over DK 100 000,-)	1 sept
<a href="http://eacea.ec.europa.eu/index.html">http://eacea.ec.europa.eu/index.html</a>	Europeiske virksomheter	1 sep
www.dnbnor.com	Allmennyttige formål	15 sep
www.hordaland.no	Allmenne kulturformål	15 sep
www.spv.no	Kunstnerstipend (fristen i 2009)	16 sep

**OKTOBER**

www.musikkfondene.no	Det Norske Komponistfond	1 okt
www.nordiskkulturfond.dk	Nordisk Kulturfond (tom DK 100 000,-)	1 okt
<a href="http://eacea.ec.europa.eu/index.html">http://eacea.ec.europa.eu/index.html</a>	Flerårige prosjekter/ samarbeidstiltak	1 okt

**NOVEMBER**

www.norock.no	Frifond organisasjon	1 nov
www.musikkfondene.no	Norsk Musikkfond	1 nov

**DESEMBER**

www.kulturrad.no	Bestillingsverk	1 des
www.kulturrad.no	Innspilling	1 des
www.kulturrad.no	Andre musikktiltak/ Prosjektstøtte	1 des
www.musikkfondene.no	Norsk Musikkfond	1 des
www.stikk.no	MIC-reisestøtte til prof. utøvere i utlandet	1 des
www.stikk.no	MIC-reisestøtte kulturutv. med land i sør	1 des

\* Dette er hovedfristen. Søknader vurderes løpende gjennom resten av året.  
NB! Merk at alle frister er for 2010, og at disse kan variere fra år til år. Se de respektive hjemmesidene for detaljer.





# HORDALAND

# BERGEN KOMMUNE

## LOKALE TILSKUDD – KULTURKONTORENE

► **SØKNADSRISTER:** Tilskudd til allmenne kulturformål, kulturprosjekt for ungdom og støtte til arrangement, konsert eller forestilling: senest én måned før arrangementet/ tiltaket finner sted. Kulturmidler til samarbeidsprosjekt: 1. februar. Aktivitetstilskudd: 20. mars.

For tilskuddsordninger med løpende saksbehandling tar det ca én måned fra søknaden er levert til man får svar. For tilskuddsordninger med søknadsfrist er behandlingstiden 1-2 måneder.

### ► HVEM KAN SØKE:

De lokale kulturkontorene forvalter midler som skal brukes til å stimulere og støtte opp under kulturlivet i bydelene. Alle aldersgrupper og alle kunst- og kulturarter omfattes av tilskuddsordningene.

De lokale tilskuddsordningene er først og fremst rettet mot amatørkulturlivet i bydelene, mens Seksjon for kunst og kultur rår over støtteordninger for profesjonelle og bydekkende tiltak og arrangement. Hvis du er i tvil om hvilken tilskuddsordning du skal bruke, ta kontakt med ditt lokale kulturkontor eller med Seksjon for kunst og kultur.

### ► TILSKUDD TIL ALLMENNE KULTURFORMÅL:

Ordningen skal bidra til å stimulere og videreutvikle det lokale kulturlivet. Midlene skal i hovedsak brukes til aktivitets-, frivillige og deltakende kulturprosjekter, men kan og tildeles profesjonelle prosjekter i nært samarbeid med det lokale frivillige kulturlivet. Det kan søkes til: barne- og ungdomsformål, etableringstilskudd, kursvirksomhet innen ulike kulturuttrykk, pedagogiske formidlingsprosjekter, produksjonsstøtte, flerkulturell formidling og tiltak, og lokale kulturarrangementer og kulturdager.

► **STØTTE TIL ARRANGEMENT, KONSERT ELLER FORESTILLING:** Det gis tilskudd til gjennomføring av arrangement, blant annet til leie av lokale, honorarer, markedsføring og lignende. Det kan ikke gis tilskudd til øving og forberedende produksjon. Arrangementet må ha eget budsjett, være offentlig tilgjengelig og ha regnskapsførte billettinntekter.

### ► KULTURPROSJEKT FOR UNGDOM:

Hensikten med støtteordningen er at ungdom skal kunne starte opp prosjekt som de selv skal ta ansvar for å planlegge og gjennomføre. I tillegg er det midler til arbeid med erfaringsutveksling og kompetanseheving gjennom dokumentasjon av pågående kulturprosjekt. Støtte gis ikke som driftstilskudd til pågående ordinære aktiviteter.

### ► KULTURMIDLER TIL SAMARBEIDSPROSJEKT:

Samarbeidsmidlene er driftsmidler til varierte former for tilbud til barn og ungdom. Samarbeidspartene inngår en skriftlig avtale med det lokale kulturkontor, hvor det presiseres hvordan midlene kan disponeres, samt generelle gjensidige forpliktelser mellom partene.

### ► AKTIVITETSTILSKUDD:

Støtteordningen skal gi organisasjoner som driver frivillig barne- og ungdomsarbeid forutsigbare økonomiske rammer for aktivitetene. Aktivitetstilskudd kan gis til organisasjoner og sammenslutninger som driver eller organiserer nærmiljøbaserte eller byomfattende kultur- og fritidsaktiviteter for barn og unge under 26 år.

### ► HVA SKAL SØKNADEN INNEHOLDE:

Søknad må skrives på eget søknadsskjema, og må inneholde de opplysninger og vedlegg som skjemaet etterspør. Du finner utfyllende informasjon om de ulike støtteordningene i retningslinjene som står i det aktuelle søknadsskjemaet.

### ► RAPPORT:

Prosjektet skal gjennomføres i tråd med søknaden. Støtten fra Bergen kommune skal synliggjøres i informasjonsmateriale ol. Det skal leveres rapport og regnskap for prosjektet.

### ► SØKNADEN SENDES TIL:

Avhengig av hvilken støtteordning du skal søke sendes søknaden enten til Seksjon for kunst og kultur eller ditt lokale kulturkontor.

Byrådsavdeling for kultur, kirke og idrett  
- Seksjon for kunst og kultur  
Postboks 7700  
5020 Bergen

**ARNA OG ÅSANE:**

E-post: [arnaogaasane.kulturkont@bergen.kommune.no](mailto:arnaogaasane.kulturkont@bergen.kommune.no)  
 Besøksadresse: Åsane Senter 40  
 Postadresse: Postboks 204 Ulset, 5873 Bergen  
 Tlf. 55 56 71 09

**BERGENHUS OG ÅRSTAD:**

E-post: [kulturkontor.bergenhus-aarstad@bergen.kommune.no](mailto:kulturkontor.bergenhus-aarstad@bergen.kommune.no)  
 Besøksadresse: Neumannsgate 1  
 Postadresse: Neumannsgate 1, 5015 Bergen  
 Tlf. 55 56 94 37

**FANA OG YTREBYGDA:**

E-post: [fana-ytrebygda.kulturkontor@bergen.kommune.no](mailto:fana-ytrebygda.kulturkontor@bergen.kommune.no)  
 Besøksadresse: Kommunehuset på Nesttun, 7. etg.  
 Postadresse: Postboks 85 Nesttun, 5852 Bergen  
 Tlf. 55 56 12 46

**FYLLINGSDALEN OG LAKSEVÅG:**

E-post: [fyll-laks.kulturkontor@bergen.kommune.no](mailto:fyll-laks.kulturkontor@bergen.kommune.no)  
 Besøksadresse: Damsgårdsallmenning 1, 4. etg.  
 Postadresse: Postboks 1924, 5828 Bergen  
 Tlf. 55 56 96 05

E-POST: [kultur@bergen.kommune.no](mailto:kultur@bergen.kommune.no)  
 HJEMMESIDE: [www.bergen.kommune.no/kultur](http://www.bergen.kommune.no/kultur)

## TILSKUDD TIL AMATØR OG FRIVILLIG KULTUR

► **SØKNADSRISTER:** Hovedfrist 1. februar.  
 Utover året behandles søknader fortløpende.  
 For konserter og forestillinger: 1 måned før arrangementet finner sted.  
 For husleierefusjon i Grieghallen: 1. mai for høsten og 1. november for våren.

► **HVEM KAN SØKE:**  
 Alle aldersgrupper og alle kunst- og kulturarter omfattes at tilskuddsordningen.

► **HVA KAN DET SØKES OM:**  
 Midlene skal i hovedsak benyttes til aktivitets-, frivillig- og deltagende prosjekter der det frivillige eller amatørmessige står i sentrum, men kan tildeles til prosjekter med profesjonelle i nær sammenheng med frivillige.  
 Det kan blant annet søkes støtte til etablering av aktivitet (utstyr og innredning), jubileer og markeringer, formidlingsvirksomhet, kursvirksomhet, arrangementer, konserter.  
 Det er særskilte regler for husleierefusjon i Grieghallen

og Logen og for konserter og forestillinger.

► **HVA SKAL SØKNADEN INNEHOLDE:**  
 Søknad må skrives på søknadsskjema, og må inneholde de opplysninger og vedlegg som skjemaet etterspør. Det er egne skjema for søknad til frivillig og amatørmidler (tidligere allmenne kulturmidler, kor og korps og bydekkende tiltak), husleierefusjon i Grieghallen og arrangementstøtte lokale/amatører.

► **HVA VEKTLLEGES:**  
 Ved behandling av søknaden vektlegges:

- Søkernes gjennomføringsevner.
- Arrangementets kulturelle eller kunstneriske målsetninger, nivå og innhold.
- Prosjektets/ arrangementets publikumspotensial.
- Balansert budsjett og planer for markedsføring.

► **RAPPORT:**  
 Prosjektet skal gjennomføres i tråd med søknaden. Støtten fra Bergen kommune skal synliggjøres i informasjonsmateriale o.l. Det skal leveres rapport og regnskap for prosjektet.

► **SØKNADEN SENDES TIL:**  
 Søknad om lokale kulturtiltak sendes til det lokale kulturkontoret i bydelen der prosjektet, arrangementet eller organisasjonen holder til. (Se oversikt med kontaktinformasjon på side 6 under Lokale tilskudd – kulturkontorene)

► **SØKNAD OM HUSLEIEREFUSJON I GRIEGHALLEN SENDES TIL:**  
 Grieghallen AS, Edvard Griegs plass 1, 5015 Bergen.

► **SØKNAD OM BYDEKKEDE TILTAK SENDES TIL:**  
 Bergen kommune  
 – Seksjon for kunst og kultur  
 Postboks 7700, 5020 Bergen.

E-POST: [Tine.Rude@Bergen.kommune.no](mailto:Tine.Rude@Bergen.kommune.no)  
 HJEMMESIDE: [www.bergen.kommune.no/kultur](http://www.bergen.kommune.no/kultur)



# TILSKUDD TIL PROFESJONELL KUNST OG KULTUR

► **SØKNADSRIST:** Hovedfrist 1. februar.  
Utover året behandles søknader fortløpende.  
Konserter og forestillinger: 1 måned før arrangementet finner sted.

► **KULTUR-, ARBEIDS- OG ETABLERINGSSTIPEND:** 1. juni.

Tilskuddenes formål er å sikre Bergen en bred kunstnerisk produksjon og formidling. Tilskudd går til både tradisjonelle og eksperimenterende uttrykksformer innen alle kunstarter.

► **HVEM KAN SØKE:**  
Kunstnere, kulturarbeidere, institusjoner, festivaler, organisasjoner og andre innen det profesjonelle kunst- og kulturfeltet.

► **HVA KAN DET SØKES OM:**  
Det gis tilskudd til drift, prosjekter, lokaler, øving og produksjon, kultur-, arbeids- og etableringsstipend og arrangementer.

► **SÆRSKILT FOR KULTUR-, ARBEIDS- OG ETABLERINGSSTIPEND:**  
Etableringsstipend skal bidra til at kunstnere eller kulturarbeidere etablerer seg i Bergen. Tilskudd kan kun gis en gang. Kulturstipend er åpne midler for kunstnere etablert i Bergen som ønsker å videreutvikle seg, midlene kan brukes til arbeidstid, reiser eller studieformål. Stipendet kan tildeles flere ganger. Arbeidsstipend skal gi anledning til faglig fordypning, forskning og produksjon over en lengre tidsperiode. Størrelsen på stipendet samordnes med statlige ordninger.

► **SÆRSKILT OM KONSERTER OG FORESTILLINGER:**  
Det gis tilskudd til gjennomføring av arrangement, bl.a. til leie av lokale, honorarer, markedsføring og lignende. Det kan ikke gis tilskudd til øving og forberedende produksjon. Arrangementet må ha eget budsjett, være offentlig tilgjengelig og ha egne regnskapsførte billettinntekter. Søknaden skal inneholde opplysninger om annen offentlig støtte. Det kan kun gis tilskudd til et tiltak fra en kommunal tilskuddsordning, søker må derfor kun søke ett sted. Arrangører eller arrangementer som mottar mer enn kr 100 000,- i årlig tilskudd fra Bergen kommune kan ikke motta tilskudd fra tilskuddsordningen. Maksimalt

tilskuddbeløp pr. arrangement er kr 10 000,-. En enkeltarrangør kan maksimalt motta kr 50 000,- årlig fra tilskuddsordningen.

► **HVA SKAL SØKNADEN INNEHOLDE:**  
Søknad må skrives på søknadsskjema, og må inneholde de opplysninger og vedlegg som skjemaet etterspør. Det er egne skjema for: Drifts og prosjektstøtte, Kultur-, arbeids- og etableringsstipend, Konserter og forestillinger og Arrangementstøtte.

► **HVA VEKTLLEGES:**  
Ved behandling av tilskudd vektlegges: Søkers faglige kvalifikasjoner og nivå. Prosjektets kunstneriske nivå. Formater, retninger og genrer som står svakt eller i liten grad formidles i Bergen. Formidling som når ett bredt publikum. Balansert og realistisk budsjett og en gjennomtenkt plan for markedsføring.

► **RAPPORT:**  
Prosjektet skal gjennomføres i tråd med søknaden. Støtten fra Bergen kommune skal synliggjøres i informasjonsmateriale ol. Det skal leveres rapport og regnskap for prosjektet eller driften.

► **ANDRE KRITERIER:**

- Bevilgning kan dekke opp til en tredjedel av et prosjekt eller et samlet driftsbudsjett.
- Det må søkes før prosjektet/ forestillingen avvikles.

► **SØKNADEN SENDES TIL:**  
Bergen kommune  
- Seksjon for kunst og kultur  
Postboks 7700  
5020 Bergen

**E-POST:** [Tine.Rude@Bergen.kommune.no](mailto:Tine.Rude@Bergen.kommune.no)  
**HJEMMESIDE:** [www.bergen.kommune.no/kultur](http://www.bergen.kommune.no/kultur)

## UNGDOMSKULTUR- KJAPT SVAR

### ▶ SØKNADSRIST: Søknader behandles fortløpende.

Du får svar på søknaden innen en uke og pengene vil eventuelt være på din konto i løpet av to uker.

”Kjapt Svar” er et av flere tilbud knyttet til Bergen kommunes ungdomssatsing innenfor kulturprogrammet Signatur. Her kan du enkelt søke penger til dine kulturprosjekter.

### ▶ HVEM KAN SØKE:

Kunst- og kulturaktiv ungdom i alderen 13- 25 år som holder på med, eller bidrar til å formidle kunstneriske og kulturelle uttrykk/ aktiviteter. Både enkeltpersoner og grupperinger av ungdom kan søke.

### ▶ HVA KAN DET SØKES OM:

- Oppstart av kulturaktivitet/ prosjekt. Innkjøp av utstyr og materiell. Utvikling av kunst og kulturproduksjoner. Formidling av egne kunst- og kulturproduksjoner. Produksjonsstøtte til åpne kulturarrangement.
- Max. kr. 5000,- per søknad. Søkeren kan få tilskudd to ganger per kalenderår.

### ▶ HVA SKAL SØKNADEN INNEHOLDE:

Det søkes elektronisk. Her skal man skrive et enkelt budsjett og ellers fylle inn informasjon du synes er viktig for søknaden.

### ▶ RAPPORTERING:

For prosjekt: Etter at prosjektet er avsluttet sendes kort rapport og eventuelt regnskap.

For utstyr/materiell: Etter innkjøp sendes kopi av kvittering.

For mer informasjon ta kontakt med kulturkontoret i din bydel. (Se oversikt med kontaktinformasjon på side 6 under Lokale tilskudd – kulturkontorene)

E-POST: [kultur@bergen.kommune.no](mailto:kultur@bergen.kommune.no)

HJEMMESIDE: [www.bergen.kommune.no/kultur](http://www.bergen.kommune.no/kultur)



# INTERNASJONAL KUNST- OG KULTURUTVEKSLING

► **SØKNADSRIST:** Hovedfrist 1. februar.  
Utover året behandles søknader fortløpende.  
Behandlingstiden er 2 til 3 måneder.

► **HVEM KAN SØKE:**  
Institusjoner, organisasjoner eller produsenter.

► **HVA KAN DET SØKES OM:**  
Støtte til prosjekter som formidler kunst og kultur av høy kvalitet fra Bergen eller til Bergen.  
Tilskudd skal synliggjøre det bergenske kunstmiljø i faglig sterke sammenhenger, ovenfor relevante publikumsgrupper, eller gi kompetanse og inspirasjon av betydning for Bergens utvikling.

► **SÆRSKILT OM KUNSTNERUTVEKSLING:**  
Profesjonelle kunstnere med base i Bergen kan søke støtte til faglige opphold i utlandet. Det kan også søkes støtte til opphold fra utlandet i Bergen.

► **HVA SKAL SØKNADEN INNEHOLDE:**  
Søknad bør skrives på skjema, og må inneholde de opplysninger og vedlegg som skjemaet etterspør.

► **HVA VEKTLLEGES:**

- Kunstnerisk kvalitet og et realistisk budsjett.
- Formater, retninger og kunstneriske sjangre som vil styrke Kulturbyens renommé som en nyskapende, åpen, modig og kreativ by.
- Prosjekter som gjør det mulig å se det lokale i relasjon til det internasjonale.
- Samordning med reise- og næringsliv som styrker Bergen nasjonalt og internasjonalt.

► **SÆRSKILT OM KUNSTNERUTVEKSLING:**

- Søker har utmerket seg som nyskapende og interessant innen sitt felt
- At gjesteoppholdet bidrar til utvikling av ny kompetanse og faglige nettverk for Bergen
- At oppholdet synliggjør både søkers kunstneriske virke og Kulturbyen Bergen
- Søker har et faglig mottak der gjesteoppholdet skal gjennomføres og at mottaker er del-finansierende part.

► **SØKNADEN SENDES TIL:**  
Bergen kommune  
– Byrådsavdeling for kultur, kirke og idrett  
Seksjon for kunst og kultur  
Postboks 7700  
5020 Bergen

**E-POST:** [Tine.Rude@Bergen.kommune.no](mailto:Tine.Rude@Bergen.kommune.no)  
**HJEMMESIDE:** [www.bergen.kommune.no/kultur](http://www.bergen.kommune.no/kultur)

# KULTURSTYRET (SiB)

## ► SØKNADSRISTER:

DRIFTSTØTTE: 15. februar

PROSJEKTSTØTTE: løpende søknadsfrist

Kulturstyret (KS) er Velferdstinget (VT) i Bergens utøvende organ for kulturpolitikk og saksforberedende organ i kulturpolitiske spørsmål. KS skal bidra til å styrke den kulturelle aktivitet og det sosiale tilbud til studenter tilknyttet Studentsamskipnaden i Bergen (SiB).

## ► HVEM KAN SØKE:

Studentorganisasjoner som er registrert hos Kulturstyret ved SiB. Krav for registrering i KS er at organisasjonen har minst fem medlemmer og at minimum 2/3 av disse er medlem av SiB. Organisasjoner som ikke oppfyller kravene, men som har særlig tilknytning til studentkulturen på annen måte, kan registreres etter særskilt søknad.

## ► HVA KAN DET SØKES OM:

Driftstøtte eller prosjektstøtte til arrangement. I tillegg gis praktisk støtte i form av kurs/utstyr. Den viktigste støtten KS gir er driftstøtte til studentorganisasjonens ordinære drift. Støtten bevilges for ett kalenderår om gangen.

Det kan ellers søkes om prosjektstøtte til arrangementer som i vesentlig grad skiller seg fra studentorganisasjonens ordinære drift i art eller størrelse, og der arrangementet ikke har vært arrangert i mer enn to år etter hverandre. Søknaden må være KS i hende i rimelig tid før arrangementet gjennomføres.

Praktisk støtte er ytelser som kurs, seminarer, tilgang til materiell, utstyr som eies av KS, tilgang til lokaler i Det Akademiske Kvarter og de SiB-tilsluttede lærestedenes lokaler.

## ► HVA SKAL SØKNADEN INNEHOLDE:

Standardisert søknadsskjema som er undertegnet av den som er økonomisk ansvarlig for søknaden. Aktivitetsrapport og regnskap for forrige søknadsperiode, statutter og oversikt over tillitsvalgte. Virksomhetsplan for aktiviteter i søknadsperioden med budsjett. Organisasjonen bør selvfinansiere minimum 25 prosent av drift det søkes støtte til. Støtten skal bidra til størst mulig bredde og variasjon i kulturtilbudet for SiBs medlemmer.

## ► HVA VEKTLLEGGES:

Organisasjonens aktivitetsnivå, antall SiB-medlemmer som engasjeres, økonomistyring og driftskvalitet, evne og mulighet til egeninntjening, deltagelse i studentpolitiske/kulturelle fora, søkers posisjon i det totale kulturbildet, aktivitetsøkning og eventuell begrunnelse for økning av støttebeløp fra forrige søknadsperiode. KS kan gi særlig støtte ved oppstart av nye organisasjoner.

## ► RAPPORT:

Rapport og regnskap skal leveres. Det er en forutsetning for tildeling av støtte at søker aksepterer KS' rett til å revidere søkers regnskap for de aktiviteter det søkes støtte til. For driftssøknader skal fjorårets regnskap og årsrapport legges ved. For prosjektstøtte skal rapport leveres inneværende kalenderår.

## ► SØKNADEN SKAL SENDES TIL:

Kulturstyret  
Parkveien 1  
5007 Bergen

E-POST: [kulturstyret@uib.no](mailto:kulturstyret@uib.no)

HJEMMESIDE: [www.kulturstyret.no](http://www.kulturstyret.no)

# HORDALAND FYLKESKOMMUNE

## ALLMENNE KULTURFORMÅL

### ► SØKNADSRISTER:

1. mars og 15. september.  
Politisk behandling i april/ oktober samme år.

Ordningen administreres av Hordaland Fylkeskommune. Midlene skal fordeles på konkrete kulturtiltak som har verdi for store deler av fylket.

### ► HVEM KAN SØKE:

Alle.

### ► HVA KAN DET SØKES OM:

Det kan søkes til prosjekter som har stor verdi for hele fylket eller store deler av det, f.eks. støtte til turneer, arrangement o.l. som enten favner over minst to-tre kommuner eller som vil samle deltagere fra flere kommuner.

Støtte til CD-produksjon m.m. blir bare vurdert når det er snakk om dokumentasjon av kulturhistorisk verdi.

Begrepet "allmenne kulturformål" er et vidt begrep. Turnéstøtte kan blant annet falle inn under her, ellers er det bare til å prøve å søke på ulike prosjekter.

### ► HVA SKAL SØKNADEN INNEHOLDE:

Søknad skrives på søknadsskjema, og må inneholde de opplysninger og vedlegg som skjemaet etterspør. Sendes elektronisk.

### ► HVA VEKTLGEGGES:

Konkrete tiltak med verdi for store deler av fylket. Realistisk budsjett og finansieringsplan.

### ► RAPPORT:

Mottagere av tilskudd må gjennomføre tiltaket i tråd med søknaden og avgi rapport for prosjektet eller driften.

Beløpet som tildeles ligger rundt kr 5000 til kr 20 000,-.

E-POST: [hfk@post.hfk.no](mailto:hfk@post.hfk.no)  
HJEMMESIDE: [www.hordaland.no](http://www.hordaland.no)

## KUNSTNERSTIPEND

### ► SØKNADSRIST: 1. mai.

Behandles politisk i juni.

Hordaland Fylkeskommune deler årlig ut fem stipend à kr 25 000,-.

### ► HVEM KAN SØKE:

Utøvende kunstnere og komponister.

### ► HVA KAN DET SØKES OM:

Arbeids-, reise-, eller etterutdanningsstipend.

### ► HVA SKAL SØKNADEN INNEHOLDE:

Kunstnerisk aktivitet, utvikling og hva stipendet skal brukes til.

### ► HVA VEKTLGEGGES:

Ett stipend på kr 25 000,- skal gå til musikk.

Dersom søknadsmengden tillater det skal minst to av stipendene tildeles kunstnere som er bosatt i Hordaland utenom Bergen Kommune.

Søknadene vurderes etter kunstnerisk kvalitet og planer.

### ► SØKNADEN SKAL SENDES TIL:

Hordaland Fylkeskommune  
Kultur- og Idrettsavdelingen  
Postboks 7900  
5020 Bergen

E-POST: [hfk@post.hfk.no](mailto:hfk@post.hfk.no)

HJEMMESIDE: [www.hordaland.no](http://www.hordaland.no)



# SOGN OG FJORDANE



# SOGN OG FJORDANE FYLKESKOMMUNE

## ALLMENT KULTURARBEID

### ► SØKNADSFRIST:

15. januar.

Målet med tilskotsordninga er å hjelpe til å fremje eit aktivt og allsidig kulturliv i fylket.

Ordninga er delt opp i grunnstønad og aktivitetsstønad.

### ► GRUNNSTØNAD:

Dei som kan søkje er organisasjonar og samanslutningar med kulturell aktivitet som hovudføremål. Organisasjonane må dekke heile fylket eller ein region (minst 3 kommunar).

Ein vil legge vekt på medlemstal ut frå betalt medlemskontingent og medlemmer under 26 år. Det blir ikkje gitt grunnstønad til organisasjonar som ikkje har kulturaktivitet som sin hovudaktivitet. Det må ligge ved rekneskap og årsmelding for siste år, og budsjett og arbeidsplan for komande periode samt opplysast om tal medlemmer.

### ► AKTIVITETSSTØNAD:

Alle som driv med kulturell aktivitet som har allmenn interesse, og med verknad for heile eller ein større del av fylket, kan søke tilskot frå denne posten. Tiltak som viser nye vegar i kulturarbeidet kan også søke.

Aktivitetsstønad vert gitt etter konkret vurdering i kvart enkelt tilfelle innanfor dei til ei kvar tid gjeldande kulturpolitiske satsingsområde. Det kan bli knytt årlege satsingsområde til tilskotsordninga, sjå årets utlysingstekst. Som hovudregel vil ikkje faste arrangement (festivalar, oppsettingar, osb) få tilskot over fleire år. I nokre høve vil det likevel vere naturleg å gje tilskot over ein 3 årsperiode – t.d. i samband med ein 3-årig utviklingsperiode.

### ► HVA SKAL SØKNADEN INNEHOLDE:

Søknad skal sendast på eige søknadsskjema til fylkeskommunen.

Søknaden må innehalde prosjekttale med finansieringsplan og budsjett.

### ► HVA VEKTLLEGGES:

Tilskot til allment kulturarbeid vil særleg legge vekt på kulturaktivitet til barn og unge. Aktivitet vil bli prioritert framfor drift.

### ► ANDRE KRAV:

Søklar vert oppmoda om å opplyse i skriv, annonser m.v. at fylkeskommunen støttar tiltaket. Det er vidare sett vilkår om at arrangørar som mottok økonomisk støtte aksepterer følgjekortordninga.

### ► RAPPORT:

Rapport for bruken av midlane må vere innsendt før utbetaling kan skje. Rapporteringsfrist er 1. november.

### ► SØKNADEN SENDES TIL:

Sogn og Fjordane fylkeskommune  
Kulturavdelinga  
Postboks 173  
6801 Førde

E-POST: [postmottak.sentraladm@sfj.no](mailto:postmottak.sentraladm@sfj.no)

HJEMMESIDE: [www.sfj.no](http://www.sfj.no)

## KULTURUTVIKLINGSMIDLAR

### ▶▶ SØKNADSRIST:

15. januar.

### ▶▶ HVA KAN DET SØKES OM:

Alt som kan bidra til å realisere nyskapande og dristige kultursatsingar i Sogn og Fjordane.

Kulturutviklingsmidlane skal primært nyttast til nye tiltak og berre unntaksvis til eksisterande satsingar. Tiltak kan støttast i inntil 3 år.

Fylkeskommunen yter ikkje tilskot utover 1/3 av samla kostnad, og tiltaka må vere fullfinansierte.

### ▶▶ HVA VEKTLLEGES:

Det blir lagt vekt på at tiltak som får tilskot har ei lokal kommunal/forankring. Utviklingstiltaket må halde eit høgt kvalitativt nivå for å få tilskot.

### ▶▶ HVA SKAL SØKNADEN INNEHOLDE:

Søknad skal sendast på eige søknadsskjema til fylkeskommunen innan 15. januar som vurderer og prioriterer søknadane før dei vert handsama av Hovudutval for kultur.

Søknaden må inneholde detaljert finansieringsplan der faktorar som storleik på eigenkapital, tilskot frå lokale, regional og evt nasjonale bidragsytarar m.v. blir synleggjort.

### ▶▶ RAPPORT:

Rapport for bruken av midlane må vere innsendt før utbetaling kan skje. Rapporteringsfrist er 1. november. Ved tilskot på kr 100 000 eller meir skal det leverast revidert rekneskapsrapport.

### ▶▶ SØKNADEN SENDES TIL:

Sogn og Fjordane fylkeskommune  
Kulturavdelinga  
Postboks 173  
6801 Førde

E-POST: [postmottak.sentraladm@sfj.no](mailto:postmottak.sentraladm@sfj.no)

HJEMMESIDE: [www.sfj.no](http://www.sfj.no)



# NASJONALE ORDNINGER

# NORSK KULTURRÅD – BESTILLINGSVERK

## ► SØKNADSRISTER:

1. mars, 1. juni, 1. september og 1. desember.

Søknader som mottas innen fristenes utløp vil normalt bli behandlet innen 2 til 3 måneder.

Norsk Kulturråd ønsker å stimulere til mangfold og nyskapende virksomhet gjennom årlig å finansiere et stort antall bestillingsverk.

## ► HVEM KAN SØKE:

Organisasjoner, framføringsinstitusjoner og ensembler kan søke om støtte til ulike bestillingsverk. I særlige tilfeller kan enkeltutøvere/musikere komme i betraktning ved tildeling av midler.

## ► HVA KAN DET SØKES OM:

Det kan søkes om utviklingsmidler til komponister slik at de i samarbeid med librettister og et scenisk miljø skal kunne frambringe nye musikkdramatiske verk. Man kan søke om støtte til å inngå prosjektkontrakt på tre måneder à kr 25 000,-, til sammen kr 75 000,-. Det gis normalt kun støtte til originalkomposisjoner.

## ► HVA SKAL SØKNADEN INNEHOLDE:

Standardisert søknadsskjema som skal være underskrevet. Søknaden skal inneholde frister for levering og tidspunkt for framføring av bestillingsverket. Komponistens CV og lydopptak av tidligere verk bør legges ved søknaden. Søkeren skal ha gjort foreløpig avtale med komponisten og forsikret seg om at vedkommende kan påta seg oppgaven når søknaden behandles i kulturrådet. Det gis ikke støtte til bestillingsverk som det allerede er inngått bindende avtale om, eller som er levert.

## ► HVA VEKTLLEGES:

Søknaden bør være knyttet til et fastlagt program. Komponistens kunstnerisk kvalitet/ nivå.

## ► RAPPORT:

Det skal snarest mulig og senest innen tre måneder etter at tiltaket er avsluttet sendes inn rapport om gjennomføringen av og regnskapsoversikt for tiltaket, som viser hvordan tilskuddet er brukt. Rapport og regnskap skal være signert av den/ de ansvarlige for prosjektet.

## ► SØKNADEN SKAL SENDES TIL:

Norsk kulturråd  
Postboks 101 Sentrum  
0102 Oslo

E-POST: [post@kulturrad.no](mailto:post@kulturrad.no)

HJEMMESIDE: [www.kulturrad.no](http://www.kulturrad.no)



## NORSK KULTURRÅD – INNKJØPSORDNINGEN FOR MUSIKK

### ► SØKNADSRIST:

Ingen frist.

Det er normalt fire innkjøpsmøter i året, disse blir kunngjort på Norsk Kulturråds nettsider. Utgivelser en ønsker behandlet på et bestemt møte bør være Norsk Kulturråd i hende tre uker i forkant av det aktuelle møtet. Søkerne oppfordres til å sende inn søknader fortløpende etter som titlene blir utgitt for å sikre en best mulig saksgang.

Innkjøpsordningen for nye norske fonogrammer skal bidra til å øke kjennskapen til og spredningen av norske kvalitetsfonogrammer, samt stimulere til en bred produksjon av fonogrammer med musikk av norske opphavsmenn/ utøvere.

Kulturrådet kjøper årlig inn et utvalg av årets fonogramutgivelser i 580 eksemplarer som distribueres til institusjoner o.l.

### ► HVEM KAN SØKE:

Plateselskap, ansvarlige utgivere.

### ► HVA SKAL SØKNADEN INNEHOLDE:

Fullstendig utfylt elektronisk søknadsskjema og 7 eksemplarer av hver påmeldt tittel.

### ► HVA VEKTLLEGGES:

Kunstnerisk kvalitet. Innkjøpene blir gjort ut fra en helhetlig vurdering av de påmeldte titlene.

### ► RAPPORT:

Ingen rapportering.

**E-POST:** [post@kulturrad.no](mailto:post@kulturrad.no)

**HJEMMESIDE:** [www.kulturrad.no](http://www.kulturrad.no)

# NORSK KULTURRÅD – TILSKUDD TIL MUSIKKFESTIVALER

## ▶ SØKNADSRIST:

1. september.  
Behandlingstid ca. 3 måneder.

## ▶ HVEM KAN SØKE:

Musikkfestivaler med et høyt kunstnerisk og profesjonelt nivå. Festivalen bør være godt etablert og godt organisert.

## ▶ HVA KAN DET SØKES OM:

Arrangementstøtte (honorarer, markedsføring osv).

Det kan søkes tilskudd for inntil tre år. Festivaler som søker flerårig tilskudd må dokumentere at det vil gis tilskudd fra egen region for søknadsperioden.

## ▶ HVA SKAL SØKNADEN INNEHOLDE:

Standardisert søknadsskjema og regnskapsskjema som skal være underskrevet. Festivalens kunstneriske målsetninger, programstrategi og målgrupper. Informasjons- og markedsføringstiltak. Arrangørtekniske forhold. Organisasjonsform og styrets sammensetning. Festivalperiode og varighet. Budsjett og begrunnelse for beregnet søknadsbeløp. Årets (foreløpige) program i seks eksemplarer.

Nye søkere, eller søkere som ikke har mottatt støtte for inneværende år, skal legge ved dokumentasjon over de siste tre årenes virksomhet: Program, årsrapport og regnskap.

## ▶ HVA VEKTLLEGGES:

Ved tildeling av Tilskudd til musikkfestivaler vil Kulturrådet legge vekt på god kunstnerisk utvikling og profesjonell organisasjon, samt festivalens forankring og betydning i sin region.

Prioriterte festivaler skal ha offentlige konserter som sitt primære virkeområde, arrangeres årlig eller annet hvert år. Det kreves at festivalen har et styre som står ansvarlig for driften og en organisasjon som sikrer kontinuitet. En prioritert festival mottar også offentlig tilskudd fra egen region.

## ▶ RAPPORT:

Det skal snarest mulig og senest innen tre måneder etter at tiltaket er avsluttet sendes inn rapport om gjennomføringen av og regnskapsoversikt for tiltaket, som viser hvordan tilskuddet er brukt. Rapport og regnskap skal være signert av den/ de ansvarlige for prosjektet.

## ▶ SØKNADEN SKAL SENDES TIL:

Norsk kulturråd  
Postboks 101 Sentrum  
0102 Oslo

E-POST: [post@kulturrad.no](mailto:post@kulturrad.no)  
HJEMMESIDE: [www.kulturrad.no](http://www.kulturrad.no)



# NORSK KULTURRÅD – ARRANGØRSTØTTE

## ► SØKNADSRIST:

Ingen frist.

Ordningen har som formål å stimulere til arrangørvirksomhet innen det rytmiske musikkfeltet gjennom å sikre drift og programmering av klubber og scener.

## ► HVEM KAN SØKE:

Målgruppen er konsertarrangører, scener og regionale kulturhus med et konserttilbud innen pop, rock, jazz, folkemusikk og verdensmusikk samt alle under-sjangere, blues og visesang. Virksomheter med et helårig tilbud prioriteres.

## ► HVA KAN DET SØKES OM:

Man kan søke om tilskudd til arrangørvirksomhet. I fordelingen av midler prioriterer Kulturrådet arrangører som har offentlige konserter som sitt primære virkeområde, og som har et styre som er ansvarlig for drift og en organisasjon som sikrer kontinuitet. Det kan søkes om flerårig tilskudd. Arrangører som søker flerårig tilskudd må i søknaden redegjøre for planlagt virksomhet i søknadsperioden.

## ► HVA SKAL SØKNADEN INNEHOLDE:

Ferdig utfylt søknadsskjema med prosjektsammendrag. Prosjektbeskrivelse, med formål og bakgrunn for tiltaket. Oversikt over de kunstnerisk medvirkende/ informasjon om programmeringen. Budsjett og finansieringsplan. Budsjettet skal inneholde alle forventede inntekter (honorar, salg av effekter og lignende) og utgifter i forbindelse med konsertproduksjon/arrangørvirksomheten.

## ► HVA VEKTLLEGES:

Søknadene vurderes ut fra de kvaliteter den enkelte arrangør kan vise frem. En rekke faktorer og kriterier vil ligge til grunn for tildelingen: Arrangørens egenart som arena for et konsertprogram med en kunstnerisk profil. Formidlingsevne og publikumsoppslutning. Vilje til kunstnerisk nytenkning og til å gi de respektive rytmiske sjangeruttrykkene utviklingsmuligheter. Arrangøren/konsertstedet som tradisjonsbærere. Arrangørorganisasjonens soliditet, effektivitet, stabilitet og profesjonalitet. Arrangørens betydning/forankring i egen region og geografiske beliggenhet. Tilskudd til arrangøren fra fylke og kommune. Arrangørens mulighet for egeninntjening.

## ► RAPPORT:

Det skal snarest mulig og senest innen tre måneder etter at tiltaket er avsluttet, sendes inn rapport om gjennomføringen av og regnskapsoversikt for tiltaket, som viser hvordan tilskuddet er brukt. Det skal sendes inn dokumentasjon på at prosjektet er gjennomført. Rapport og regnskap skal være signert av den/ de ansvarlige for prosjektet.

## ► SØKNADEN SKAL SENDES TIL:

Norsk kulturråd  
Postboks 101 Sentrum  
0102 Oslo

E-POST: [post@kulturrad.no](mailto:post@kulturrad.no)

HJEMMESIDE: [www.kulturrad.no](http://www.kulturrad.no)

# NORSK KULTURRÅD – MUSIKERSTØTTE

## ► SØKNADSRIST:

Ingen frist.

Ved siden av tilskuddsordningen for musikkensembler er det fra og med 2009 etablert en tilskuddsordning for musikere innen rytmisk musikk. Ordningen har som formål å stimulere til økt turnévirksomhet og konsertproduksjon og å styrke rammevilkårene for profesjonelle musikere, særlig innen pop og rock.

## ► HVEM KAN SØKE:

Målgruppen er profesjonelle utøvere, band og artister som allerede har markert seg regionalt, nasjonalt eller internasjonalt innen pop, rock, jazz, folkemusikk og verdensmusikk samt alle undersjangere, blues og visesang. Også støtteapparat og management kan søke om tilskudd på vegne av utøverne. Tiltak med talentutvikling innen pop og rock som målsetning kan også søke.

## ► HVA KAN DET SØKES OM:

Det kan søkes om støtte til ulike konsertproduksjoner og turnévirksomhet innenlands og utenlands. Det kan søkes om flerårig tilskudd, det må da redegjøres for planlagt virksomhet i perioden.

## ► HVA SKAL SØKNADEN INNEHOLDE:

Ferdig utfylt søknadsskjema med prosjektsammendrag. Prosjektbeskrivelse, med formål og bakgrunn for tiltaket. Budsjett og finansieringsplan. Budsjettet skal inneholde alle forventede inntekter (honorar, salg av effekter og lignende) og utgifter i forbindelse med konsertproduksjon eller turnévirksomheten. Lydfestede vedlegg i tre eksemplarer (demo/utgivelse) skal legges ved søknaden. For søknader om tilskudd til turnévirksomhet: turnéplan.

## ► HVA VEKTLLEGGES:

I vurderingen vektlegges utøvere med et personlig uttrykk innen sin sjanger, og utøvere som står foran en kunstnerisk og markedsmessig utvikling. Kulturrådet vil legge vekt på utøvernes utvikling, kontinuitet og virksomhetsnivå, og at utøverne og de ulike rytmiske sjangrene har ulike måter å skape og utøve musikk på.

## ► RAPPORT:

Det skal snarest mulig og senest innen tre måneder etter at tiltaket er avsluttet, sendes inn rapport om gjennomføringen av og regnskapsoversikt for tiltaket, som viser hvordan tilskuddet er brukt. Det skal sendes inn dokumentasjon på at prosjektet er gjennomført. Rapport og regnskap skal være signert av den/ de ansvarlige for prosjektet.

## ► SØKNADEN SKAL SENDES TIL:

Norsk kulturråd  
Postboks 101 Sentrum  
0102 Oslo

E-POST: [post@kulturrad.no](mailto:post@kulturrad.no)  
HJEMMESIDE: [www.kulturrad.no](http://www.kulturrad.no)



# NORSK KULTURRÅD – MUSIKKENSEMBLER

## ► SØKNADSRIST:

1. juni.

Støtten til musikkensembler har som formål å styrke musikkensemblene og deres mulighet til å skape og formidle musikkproduksjoner på høyt nivå. Tilskuddene har videre som formål å styrke musikkensemblenes kunstneriske identitet og utviklingsmuligheter. Tilskuddsordningen for musikere og tilskuddsordningen for musikkensembler vil bli sett i sammenheng ved tildeling av tilskudd.

## ► HVEM KAN SØKE:

Kulturrådet vil legge vekt på gruppens kunstneriske utvikling, kontinuitet, størrelse og virksomhetsnivå, og at ensemblene har ulike måter å skape og utøve musikk på. Kulturrådet ønsker å konsentrere midlene slik at de ikke fordeles på et for stort antall ensembler, framfor å fordele mange små tilskudd.

## ► HVA KAN DET SØKES OM:

Tilskudd til musikkensembler gis som en prosjekt- og virksomhetsstøtte for et helt eller flere hele år. Det kan søkes tilskudd for inntil tre år, det må da redegjøres for virksomhet i perioden.

## ► HVA SKAL SØKNADEN INNEHOLDE:

Ferdig utfylt søknadsskjema. Prosjektbeskrivelse med presentasjon av ensemblet: kunstnerisk begrunnelse for virksomheten, virksomhetsplan som skal inneholde plan for forproduksjoner, plan for fastsatte og forventete konserter og turneer, innspillinger/utgivelser, eventuelle bestillingsverk, samt plan for promotering/markedsføring. Kort statusbeskrivelse av virksomheten i inneværende år. Sammendrag av prosjektbeskrivelsen. Liste over planlagte innstudingsperioder/prosjekter, konserter, turneer, innspillingsprosjekter, og andre prosjekter. Lydvedlegg med maksimum to spor brent på cd. Lydfilene skal være i mp3-format og navngis slik: Ensemblenavn.spornavn.2010.mp3. Budsjett og finansieringsplan.

## ► RAPPORT:

Det skal snarest mulig og senest innen tre måneder etter at tiltaket er avsluttet, sendes inn rapport om gjennomføringen av og regnskapsoversikt for tiltaket, som viser hvordan tilskuddet er brukt. Det skal sendes inn dokumentasjon på at prosjektet er gjennomført. Rapport og regnskap skal være signert av den/ de ansvarlige for prosjektet.

## ► SØKNADEN SKAL SENDES TIL:

Norsk kulturråd  
Postboks 101 Sentrum  
0102 Oslo

E-POST: [post@kulturrad.no](mailto:post@kulturrad.no)

HJEMMESIDE: [www.kulturrad.no](http://www.kulturrad.no)

## NORSK KULTURRÅD – INNSPILLING

### ► SØKNADSRIST:

1. mars, 1. juni, 1. september og 1. desember.

Kulturrådet prioriterer å støtte innspilling og utgivelse av musikk som det er et særskilt behov for å støtte, eller som det av musikkhistoriske grunner er viktig å sikre blir dokumentert og tilgjengeliggjort.

### ► HVA KAN DET SØKES OM:

Man kan søke om midler til innspilling for blant annet innspilling av komposisjonsmusikk fra Norge og innspillinger av tradisjonsmusikk fra den flerkulturelle musikkscenen i Norge.

### ► HVA SKAL SØKNADEN INNEHOLDE:

Utfylt søknadsskjema. Prosjektbeskrivelse, med bakgrunn for og formål med utgivelsen. Informasjon om hvem som er ansvarlig for planlegging, økonomi og gjennomføring av tiltaket. Informasjon om avtale med plateselskap, eventuelt intonasjonsavtale. Plan for markedsføring og distribusjon plateselskapets utgivelsesprofil. Framtidsplan med beregnet start- og avslutningstidspunkt. Budsjett og finansieringsplan for prosjektet med spesifisert søknadssum.

### ► RAPPORT:

Det skal snarest mulig og senest innen tre måneder etter at tiltaket er avsluttet, sendes inn rapport om gjennomføringen av og regnskapsoversikt for tiltaket, som viser hvordan tilskuddet er brukt. Det skal sendes inn dokumentasjon på at prosjektet er gjennomført. Rapport og regnskap skal være signert av den/ de ansvarlige for prosjektet.

### ► SØKNADEN SKAL SENDES TIL:

Norsk kulturråd  
Postboks 101 Sentrum  
0102 Oslo

E-POST: [post@kulturrad.no](mailto:post@kulturrad.no)  
HJEMMESIDE: [www.kulturrad.no](http://www.kulturrad.no)

## NORSK KULTURRÅD – ANDRE MUSIKKTILTAK/ PROSJEKTSTØTTE

### ► SØKNADSRISTER:

1. mars, 1. juni, 1. september og 1. desember.  
Behandlingstid ca. 2-3 måneder.

Norsk Kulturråd gir tilskudd til en rekke spesielle tiltak og prosjekter innen musikkområdet som har tilknytning til rådets øvrige arbeids- og satsningsområder. I strategiplanen legges det vekt på å bidra til nyskapende prosjekter og forsøksordninger innen kunstområdet musikk, samt til å verne og tilgjengeliggjøre musikkhistorien i Norge gjennom å støtte ulike dokumentasjon og formidlingsprosjekter.

### ► HVEM KAN SØKE:

Aktører som gjennomfører spesielle tiltak som kommer utenom de øvrige ordningene.

### ► HVA KAN DET SØKES OM:

Midler til en rekke spesielle tiltak og prosjekter innen musikkområdet som har tilknytning til rådets satsningsområder. Relevante områder er særlig kulturelt mangfold, barne- og ungdomskultur og tverrkunstneriske produksjoner.

### ► HVA SKAL SØKNADEN INNEHOLDE:

Søknad om støtte til enkelttiltak og prosjekter skal skrives som brev og inneholde følgende: Hvem som er ansvarlig for planlegging, økonomi og gjennomføring av tiltaket. Prosjektbeskrivelse, med bakgrunn for og formål med tiltaket. Framdriftsplan med beregnet start- og avslutningstidspunkt. Budsjett, finansieringsplan og søknadssum.

### ► HVA VEKTLGEGGES:

Innovative prosjekter.

### ► RAPPORT:

Det skal snarest mulig, og senest innen tre måneder etter at tiltaket er avsluttet sendes inn rapport om gjennomføringen av og regnskapsoversikt for tiltaket, som viser hvordan tilskuddet er brukt. Rapport og regnskap skal være signert av den/ de ansvarlige for prosjektet.

### ► SØKNADEN SKAL SENDES TIL:

Norsk Kulturråd  
Postboks 101 Sentrum  
0102 Oslo

E-POST: [post@kulturrad.no](mailto:post@kulturrad.no)  
HJEMMESIDE: [www.kulturrad.no](http://www.kulturrad.no)



# NORSK KULTURRÅD – KUNST OG NY TEKNOLOGI

## ► SØKNADSRISTER:

1. mars og 1. september.

Norsk Kulturråds avsetning til kunst og ny teknologi har som mål å stimulere til videreutvikling av spisskompetanse innen kunstrelatert ny teknologi. Bidra til å spre slik kompetanse ut til kunstmiljøene, på tvers av de ulike kunstfeltene (billedkunst, musikk, litteratur, scenekunst, arkitektur osv.). Stimulere til samarbeid mellom kunstfagene og andre typer fag- og forskningsmiljøer

## ► HVEM KAN SØKE:

Musikere, arrangører, produsenter o.l. Prosjektene kan være uavhengige, eller kan bli utviklet i samarbeid med en institusjon.

## ► HVA KAN DET SØKES OM:

Det kan søkes støtte til originale, nye kunstneriske uttrykk som skapes ved hjelp av ny teknologi, især prosjekter som kombinerer ulike kunstarter. Med kunstarter forstås her billedkunst, musikk, litteratur, scenekunst og arkitektur. Det kan også søkes støtte til prosjekter som gjelder formidling av kunst.

## ► HVA SKAL SØKNADEN INNEHOLDE:

Søknaden skrives i brev form og skal inneholde opplysninger om:

- Formål med og innhold i prosjektet.
- Fremdriftsplan for prosjektet og for de ulike fasene.
- Planlagt visning/distribusjon og evt. annen bruk av det ferdige verket.
- Prosjektansvarlig og faglig medvirkende i prosjektet, med CV.
- Budsjett og finansieringsplan for hele prosjektet, for multimedieproduksjoners vedkommende oppdelt i forprosjekt, endelig produksjon og distribusjon/annet etterarbeid.
- Søknadssum.
- Billed- eller lydmateriale/dokumentasjon av tidligere arbeider.

## ► RAPPORT:

Det skal snarest mulig, og senest innen tre måneder etter at tiltaket er avsluttet sendes inn rapport om gjennomføringen av og regnskapsoversikt for tiltaket, som viser hvordan tilskuddet er brukt. Rapport og regnskap skal være signert av den/ de ansvarlige for prosjektet.

## ► SØKNADEN SKAL SENDES TIL:

Norsk Kulturråd  
Postboks 101 Sentrum  
0102 Oslo

E-POST: [post@kulturrad.no](mailto:post@kulturrad.no)

HJEMMESIDE: [www.kulturrad.no](http://www.kulturrad.no)

# FOND FOR UTØVENDE KUNSTNERE (FFUK)

## ► SØKNADSRISTER VÅR 2010:

12. januar og 15. mars (Nye søknadsfrister til høsten 2010).

Reise og videreutdanningsstipend: 15. mars.

*NB! Fondet skal ha mottatt søknadene innen fristen, og før prosjektet startes eller gjennomføres. Søknadene blir styrebehandlet ca fire uker etter fristen.*

## ► HVEM KAN SØKE:

Utøvere selv, arrangører, produsenter eller andre. Midlene går i hovedsak til freelance virksomhet og til frie grupper. Skapende kunstnere som komponister, forfattere, koreografer og lignende kan ikke søke personlig støtte eller stipend i fondet.

## ► HVA KAN DET SØKES OM:

Fondet er delt i flere deler. Det kan søkes om støtte til innspilling av fonogram, prosjektstøtte, reisestøtte, kurs-/seminarvirksomhet, stipend for videreutdanning.

## ► HVA SKAL SØKNADEN INNEHOLDE:

### I ALLE SØKNADER TIL FFUK:

- Utfylt søknadsskjema.
- Søkers navn, adresse, telefon og fødselsdato/-år.
- Kunstform, sjanger.
- Kort prosjektbeskrivelse.
- Navn og evt. CV på medvirkende utøvere.
- Tid og sted for prosjektgjennomføring, antall forestillinger/konserter, osv.
- For turnéstøtte bør også aktuelle spillesteder nevnes.
- Søknadssum med budsjett med finansieringsplan.

### INNSPILLING

Musikerne som deltar. Dersom man søker flere instanser om støtte skal dette oppgis i søknaden. Hvem som er ansvarlig utgiver og innspillingssted, platetittel. Innspillingsperiode og utgivelsesdato.

### PROSJEKTSTØTTE

Konserter, turneer, produksjon av forestillinger, visning av forestillinger m.m. Fondet gir ikke støtte til kjøp av instrumenter og utstyr. Det gis ikke støtte til prosjekter som er i gang eller gjennomført.

### REISESTØTTE

Det kan søkes reisestøtte til kortvarige reiser med kunstfaglig innhold. Det bevilges inntil kr 6.000,- pr. person. Det søkes i brev form eller på skjema. Søknaden skal inneholde opplysninger om reisemål, formål, dato, budsjett.

### KURS-/SEMINARVIRKSOMHET

Det kan søkes støtte til kurs-/seminarvirksomhet som retter seg mot profesjonelle utøvere. Det søkes i brev form eller på skjema.



#### STIPEND

En gang hvert år deler fondet ut reise- og videreutdanningsstipend. Stipendet kan søkes til lengre opphold i utlandet, hvor man for eksempel skal gå kurs, skoler eller ta privattimer for å videreutvikle seg som utøvende kunstner. For å komme i betraktning må man ha en profesjonell karriere å vise til. Det skal benyttes eget søknadsskjema.

#### ▶▶ HVA VEKTLLEGES:

##### INNSPILLING

Innspillingene foretas her i landet. Musikerne som deltar skal hovedsakelig bo og jobbe her i landet. Fondet fullfinansierer aldri en innspilling, og gir støtte kun til prosjekter som er sikret å komme i handelen. Det gis ikke støtte til innspilling av CD-singel.

##### PROSJEKTSTØTTE

Konkrete tiltak. Realistiske planer.

Prosjektstøtte fra Fond for utøvende kunstnere gis som underskuddstøtte. Bevilgede midler fra Fondet skal garantere for honorar til profesjonelle, utøvende kunstnere - som bor og hovedsakelig har sitt virke i Norge - og som deltar i prosjektet det er søkt støtte til.

##### REISESTØTTE

Kunstnerisk nivå. Realistiske planer.

#### ▶▶ HVA SKAL SØKNADEN INNEHOLDE:

Søknader sendes inn i 7 eks. sammen prosjektbeskrivelse, budsjett og CV på alle medvirkende utøver. Stipendsøknad sendes inn i 1 eks.

#### ▶▶ RAPPORT:

Prosjektets sluttregnskap sendes i 1 eksemplar til fondet, sammen med utbetalingsanmodning undertegnet av søker, så snart som mulig etter at prosjektet er gjennomført. Dersom turnéen eller produksjonen blir gjennomført med færre jobber blir garantien redusert tilsvarende.

For innspillingsstøtte kreves det at søker må ha innsendt 6 eksemplarer av det ferdige produktet, slik det vil foreligge i handelen, som en bekreftelse på at prosjektet er fullført. For reisestøtte skal det sendes en melding til fondet om anvendelsen av reisestøtte og stipendet senest to måneder etter at det er brukt.

#### ▶▶ SØKNADEN SKAL SENDES TIL:

Fond For Utøvende Kunstnere (FFUK)  
Postboks 626 Sentrum  
0106 Oslo

E-POST: [ffuk@ffuk.no](mailto:ffuk@ffuk.no)

HJEMMESIDE: [www.ffuk.no](http://www.ffuk.no)

# FOND FOR LYD & BILDE

## ▶▶ SØKNADSRISTER:

1. februar og 1. september.

Markedsføring av fonogrammer har løpende søknadsfrist.

Behandlingstid ca. 2-3 måneder.

Fondet er opprettet for å gi rimelig godtgjørelse til rettighetshavere for den lovlige kopiering til privat bruk som skjer fra videogrammer og fonogrammer, og for å fremme produksjon og formidling av innspillinger i lyd og/eller bilde. Fondets midler skal nyttes til beste for norske rettighetshavere og utøvende kunstnere som bor og hovedsaklig har sitt virke i Norge.

## ▶▶ HVEM KAN SØKE:

Opphavsmenn (komponister m.m.), utøvende kunstnere (musikere, vokalister, ensembler m.m.), produsenter (plateselskaper og video-/filmprodusenter), andre rettighetshavere (f.eks. Fotografer).

## ▶▶ HVA KAN DET SØKES OM:

SØKNADER TIL FOND FOR LYD OG BILDE BLIR FORDELT PÅ SYV ULIKE FAGUTVALG ETTER HVA DET SØKES STØTTE TIL. RELEVANT FOR MUSIKK ER:

- Fonogramutgivelser - søknader fra utøvere
- Fonogramutgivelser - søknader fra plateselskap
- Musikk – turné/ arrangør/ komposisjon
- Tekst – tekst til musikk
- Markedsføring av fonogrammer/ musikkvideo

## ▶▶ HVA SKAL SØKNADEN INNEHOLDE:

Søknader skal være skrevet på fastsatt søknadsskjema (eget skjema for markedsføring av fonogrammer) og sendes inn i 5 eks. Prosjektbeskrivelse med realistisk budsjett og fremdriftsplan. For søknader om tilskudd til fonogramproduksjon bør lydprøve/demo for planlagt produksjon vedlegges.

For markedsføring av fonogrammer gjelder dette for allerede produsert fonogram. Det må sendes inn ferdig produkt eller dokumentasjon som gjør det mulig å bedømme kunstnerisk kvalitet på produktet.

## ▶▶ HVA VEKTLGEGGES:

Kunstnerisk kvalitet.

## ▶▶ RAPPORT:

Rapport og underskrevet regnskap. For støttebeløp utover kr 100 000,- skal regnskapet være revidert av registrert eller statsautorisert revisor.

## ▶▶ SØKNADEN SKAL SENDES TIL:

Fond for lyd og bilde  
Postboks 984 Sentrum  
0104 Oslo

E-POST: [karin.krok@kulturrad.no](mailto:karin.krok@kulturrad.no)

HJEMMESIDE: [www.fondforlydogbilde.no](http://www.fondforlydogbilde.no)



# MUSIKKUTSTYRSORDNINGEN (MUO)

## ► SØKNADSRISTER:

1. februar og 1. september.

Normalt er saksbehandlingstiden 8-12 uker. For større tildelinger av teknisk utstyr må det påregnes en saksbehandlingstid på opptil 4-6 måneder.

Musikkutstysordningen (MUO) administrerer offentlige tilskudd til utstyr for spillesteder, konsertarrangører, øvingsfellesskap, samt til utvikling, tilrettelegging og bygging av gode øvingslokaler og spillesteder innenfor det rytmiske musikkområdet.

## ► HVEM KAN SØKE:

Spillesteder, scener, arrangører og klubber. Musikere, band, ensembler, storband, spellemannslag, øvingsfellesskap, musikkverksteder og samspillgrupper. Offentlige og private aktører som jobber med utvikling, tilrettelegging og bygging av øvings- og fremføringslokaler. Frivillige lag og foreninger. Andre tiltak der hvor dette fører til utvikling av ny kunnskap og kompetanse til beste for utøvere, arrangører og publikum.

## ► HVA KAN DET SØKES OM:

Fremføringsutstyr (til spillesteder og konsertarrangører), øvingsutstyr, akustiske tiltak og musikkbinge.

MUO kan, der hvor MUO tildeler tilskudd, kreve at søker stiller egenandel. Som hovedregel er egenandelen 50 % for offentlige søkere, og 25 % for private søkere.

## ► HVA SKAL SØKNADEN INNEHOLDE:

Det søkes elektronisk. Vedlegg til søknaden lastes opp og sendes inn sammen med søknaden. Det stilles ulike krav til søknadsdokumentasjon ut fra hva du skal søke støtte til. For mer informasjon og detaljer, se tildelingskriterier for det enkelte støtteområdet på [www.musikkutstysordningen.no](http://www.musikkutstysordningen.no). Søker må gjennom akseptskjema bekrefte at betingelsene for tildelingen aksepteres.

## ► HVA VEKTLLEGGES:

Tiltak med musikken i sentrum og forankring i eksisterende musikkmiljøer, tiltak som når forholdsvis mange brukere, realistisk budsjetterte søknader og gjennomførbare tiltak.

## ► RAPPORT:

Snarest mulig og senest tre måneder etter at investeringen er gjennomført, skal søker sende inn en skriftlig rapport og regnskap med kopi av bilag/kvitteringer som viser hvordan tilskuddet fra Musikkutstysordningen er benyttet. Rapportskjema lastes ned på hjemmesiden deres.

## ► SØKNADEN SKAL SENDES TIL:

Søknaden sendes inn elektronisk på deres hjemmesider. For musikkbinge gjelder eget søknadsskjema og søknadsbehandling.

E-POST: [post@utstysordningen.no](mailto:post@utstysordningen.no)

HJEMMESIDE: [www.musikkutstysordningen.no](http://www.musikkutstysordningen.no)

# FRIFOND

## ► SØKNADSRISTER:

FRIFOND MUSIKK: Løpende søknadsfrist.

FRIFOND ORGANISASJON: 1. juni og 1. november.

Frifond er en støtteordning opprettet av Stortinget for å bedre de økonomiske rammevilkårene for demokratisk og medlemsbasert aktivitet på lokalt plan i frivillige organisasjoner som arbeider for og med barn og unge. Det skal være lett å få tilskudd fra Frifond.

## ► HVEM KAN SØKE:

Alle som "skaper aktivitet" og engasjement hos barn og unge under 26 år i lokalmiljøet. Støtte utdeles kun til lag/ grupper, ikke til enkeltpersoner. Minimum 1/3 av medlemmene må være under 26 år.

### FRIFOND ER EN STØTTEORDNING SOM ER DELT I TO DELER.

1) Frifond musikk deler ut tilskudd til lokale lag og grupper som ikke er medlem i en organisasjon som får støtte fra Frifond organisasjon. Gruppen må bestå av minst 3 personer, arbeide etter demokratiske prinsipper og være åpen og inkluderende. Tiltaket må ha et allmennyttig siktemål og virke i lokalmiljøet.

2) Frifond organisasjon deler ut tilskudd til organisasjoner som deler det videre til sine lag og grupper. Mange av regionens arrangører er medlem i Norsk Rockforbund som deler ut midler til sine medlemmer.

## ► HVA KAN DET SØKES OM:

### 1) FRIFOND MUSIKK

Søknaden må gjelde et prosjekt som på en eller annen måte er med på å fremme den musikalske aktiviteten i lokalmiljøet. Dette kan være prosjektstøtte til turné, innkjøp av utstyr, arrangementstøtte, plateutgivelse (med de riktige argumentene) osv. Regionale eller sentrale tiltak/aktiviteter for flere lokallag er ikke støtteberettiget. Det kan ikke gis tilskudd som fører til at prosjektet går med overskudd.

### 2) FRIFOND ORGANISASJON

Arrangementstøtte. Kompetansebygging for arrangører.

## ► HVA SKAL SØKNADEN INNEHOLDE:

### 1) FRIFOND MUSIKK

- Fullstendige opplysninger om og kontaktopplysninger for søkerlag/-forening/-gruppe og om kontaktperson for søkerlag/-forening/-gruppe.
- Søknadssum. Maksimal søknadssum per kalenderår er 25 000 kroner. Søknader med høyere søknadssum blir avvist.
- Opplysning om antall deltakere under og over 26 år.
- Konkret omtale av prosjektet eller investeringen. Ved voksenstyrte prosjekter må barne og / eller ungdomsmedvirkningen synliggjøres.
- Fullstendig budsjett, der alle utgifter og inntekter, herunder inntekter fra andre enn Frifond, er spesifisert. Det blir ikke gitt støtte på grunnlag av budsjettposter som "diverse" eller "uforutsette utgifter".

### 2) FRIFOND ORGANISASJON

For medlemmer i Norsk Rockforbund skal Frifond først og fremst være en ubyråkratisk støtteordning. Alle som rapporterer inn på [www.norock.no](http://www.norock.no) er garantert 5000,- i grunnbeløp per år hvis dere oppfyller og attesterer at 1/3 av medlemmene er under 26 år. Dette er grunnkriteriene for å få støtte.



Tildelingsutvalget anbefaler å legge ved en kort prosjektbeskrivelse til søknaden, samt budsjett for aktiviteten(e) dere søker støtte til. Videre minner vi om at Frifond ikke gir støtte til utstyr (gjelder ikke rockeverkstedene).

#### ► HVA VEKTLLEGGES:

##### 1) FRIFOND MUSIKK

Konkrete prosjekter. Fokus må være på lokalmiljø og engasjement.

##### 2) FRIFOND ORGANISASJON

Tildelingsutvalget legger vekt på følgende faktorer som bør komme tydelig frem i søknaden dersom dere ønsker støtte opp mot maks beløpet (25 000,-): Arrangementsfrekvens, kunstnerisk kvalitet, kompetansebygging, lokalt samarbeid, andre spesielle behov. Det bør søkes støtte til arrangementer som planlegger i nær fremtid, ikke til arrangementer som har vært.

#### ► RAPPORT:

1) Frifond musikk krever rapport på at pengene er brukt som omsøkt.

2) Aktiviteten i det foregående år må rapporteres før pengene utbetales. Dette kan gjøres på nett på [www.norock.no](http://www.norock.no)

#### ► SØKNADEN SKAL SENDES TIL:

Søknadsskjema for Frifond musikk fylles ut og sendes via internett på [www.frifond.no](http://www.frifond.no)

Søknadsskjema for Frifond organisasjon fylles ut og sendes med rapport, prosjektbeskrivelse, program og budsjett til:

Norsk Rockforbund  
PB 440 Sentrum  
0103 Oslo  
E-post: [norskrockforbund.no](mailto:norskrockforbund.no)

E-POST: [musikk@frifond.no](mailto:musikk@frifond.no)

HJEMMESIDE: [www.frifond.no](http://www.frifond.no)

# DET NORSKE KOMPONISTFOND

## ► SØKNADSRISTER:

1. mars og 1. oktober.

Fondets midler skal primært brukes til å støtte bestilling av nye musikkverk hos komponister som i hovedsak bor og har sitt virke i Norge, og som offentlig har vist sin yrkesaktivitet som komponist.

## ► HVEM KAN SØKE:

Søknad om bestillingsverk kan ikke fremsettes av komponisten selv, men skal normalt komme fra organisasjoner, fremføringsinstitusjoner eller ensembler som gir offentlige konserter med den begrensning at bestillingsverk til offentlig finansierte fremføringsinstitusjoner/musikkskoler/festivaler m.v. prinsipielt ikke finansieres gjennom Det Norske Komponistfond.

Også søknader fra enkeltmusikere som er yrkesaktive som konserterende utøvere, kan komme i betraktning når bestillingene er knyttet til fastlagte fremføringer.

## ► HVA KAN DET SØKES OM:

Fondets midler skal primært brukes til å støtte bestilling av musikkverk hos komponister med sitt virke i Norge, deres etterlatte og andre formål til fremme av norsk skapende tonekunst.

Midler fra fondet kan også gis til organisasjoner som har som hovedformål å arbeide for fremme av norsk samtidsmusikk. Midlene skal fortrinnsvis bevilges til konkrete prosjekter, ikke til vanlig drift.

Fondets midler gis normalt ikke til konsert- og formidlingsvirksomhet. I særlige tilfeller kan det ytes støtte til fremføring av norsk samtidsmusikk når dette er det vesentlige for tiltaket/virksomheten.

Når det i forbindelse med bestillingsverk også søkes støtte til teknisk realisering, kan slik støtte, etter individuell vurdering, unntaksvis gis.

## ► HVA SKAL SØKNADEN INNEHOLDE:

Søknaden skal fortrinnsvis skrives på Komponistfondets søknadsformular. Send søknad og vedlegg i 6 eksemplarer. CD og noter sendes i 1 eksemplar. Søknad om støtte til bestillingsverk skal så vidt som mulig inneholde opplysninger om verkets antatte lengde, besetning og karakter, foruten at frister for levering og fremføring av det bestilte verk angis.

## ► SØKNADEN SKAL SENDES TIL:

Det Norske Komponistfond  
Grev Wedels plass 1  
0151 Oslo

E-POST: [post@musikkfondene.no](mailto:post@musikkfondene.no)  
HJEMMESIDE: [www.musikkfondene.no](http://www.musikkfondene.no)



# KOMPONISTENES VEDERLAGSFOND

## ► SØKNADSRIST:

1. februar og 1. september.  
Fordypningsstipend: 1. juni.

Komponistenes Vederlagsfonds formål er å støtte skapende tonekunst, uansett genre. Støtte skal komme de komponister til gode som gjennom noen års virksomhet har ytt en kvalitetsmessig verdifull innsats.

## ► HVEM KAN SØKE:

Aktive komponister og organisasjoner som har som hovedformål å arbeide for fremme av samtidsmusikk.

## ► HVA KAN DET SØKES OM:

Komponiststipend, arbeidsstipend (støtte til skriving av verk for komponering av konkret angitte verk som det ikke foreligger bestilling for), reisestipend (til f.eks kurs, utdanning, fremføring), utstyrsstøtte til innkjøp av instrumenter og annet utstyr som direkte knytter seg til komponeringsvirksomheten (og som ikke er vanlig inventar).

Støtte innvilges ikke til innøving, innspilling, opptak, fremføringer eller annet som gjelder utøvende virksomhet. Det gis heller ikke støtte til instrumenter til bruk i utøvervirksomhet eller støtte til arrangering / noteskriving (stemmeutskrift).

Den maksimale støtte en søker kan motta er kr 80 000,- over en 3-årsperiode. Dette betyr at enhver søknad vil bli vurdert i forhold til et beløp som tilsvarer kr 80 000,- minus tildelinger for de to foregående kalenderår.

## ► HVA SKAL SØKNADEN INNEHOLDE:

Standardisert søknadsskjema med vedlegg i 1 eksemplar. Vedlegg: CV som viser yrkeserfaring og eventuell utdanning som komponist og oppdatert dokumentasjon av ditt virke som komponist.

For arbeidsstipend: Informasjon om prosjektet det søkes til.  
For utstyr- og reisestipend: Konkretiser behov og formål.

## ► HVA VEKTLLEGGES:

Søkers kvalifikasjoner og prosjektets kvalitet.  
Søknader fra komponister som er under utdanning innvilges normalt ikke. Heller ikke støtte til komponister som i liten grad hittil har drevet komponistvirksomhet. For tilskudd til organisasjoner er det en forutsetning at virksomheten er landsomfattende eller av internasjonal betydning for norske komponister.

## ► RAPPORT:

Det skal avgis rapport om bruken på støttebeløp. Dersom man har mottatt et arbeidsstipend skal søker vedlegge kopi av det ferdige verket ved rapportering.

## ► SØKNADEN SKAL SENDES TIL:

Komponistenes Vederlagsfond  
Grev Wedels plass 1  
0151 Oslo

E-POST: [post@musikkfondene.no](mailto:post@musikkfondene.no)  
HJEMMESIDE: [www.musikkfondene.no](http://www.musikkfondene.no)

## NORSK MUSIKKFOND

### ► SØKNADSRISTER:

1. mai og 1. desember.

Norsk Musikkfond er stiftet ved avtale mellom Norsk Komponistforening (NKF), Forening for norske komponister og forfattere (NOPA) og Ny Musikk Komponist-gruppe (NMK) på den ene siden, og Norsk Musikkforleggerforening (NMFF) på den andre siden. Fondets midler er en del av det kopivederlag som organisasjonene på musikkens side mottar fra Kopinor.

### ► HVEM KAN SØKE:

Band, komponister og musikere.

### ► HVA KAN DET SØKES OM:

Støtte til konserter eller markedsføringstiltak til beste for norsk samtidsmusikk innen alle genre.

*Det gis ikke tilskudd til CD-produksjoner, bestillingsverk eller komponering av musikk.*

### ► HVA SKAL SØKNADEN INNEHOLDE:

Standardisert søknadsskjema med vedlegg i 1 eksemplar. Hvem opphavsmennene til musikken er. Prosjektbeskrivelse med dato for prosjektperiode. Budsjett og finansieringsplan. Førstegangssøkere bes legge ved CV/ verksliste. De ønsker ikke noteark, presseklipp, brosjyrer, plakater og lignende.

### ► HVA VEKTLLEGGES:

En forutsetning at minst 50 % av musikken må være skrevet av norske samtidskomponister.

Maksimum støtte fra Norsk Musikkfond er kr 30 000,-.

### ► SØKNADEN SKAL SENDES TIL:

Norsk Musikkfond  
Grev Wedels plass 1  
0151 Oslo

**E-POST:** [post@musikkfondene.no](mailto:post@musikkfondene.no)

**HJEMMESIDE:** [www.musikkfondene.no](http://www.musikkfondene.no)

## TEKSTFORFATTER- FONDET

### ► SØKNADSRIST:

1. april og 1. november.

Ca. 2 måneders behandlingstid.

### ► HVEM KAN SØKE:

Tekstforfattere.

### ► HVA KAN DET SØKES OM:

Prosjektstipend for skriving til et konkret angitt prosjekt, reisestipend, reisestipend Firenze\*, utstyrsstøtte til innkjøp av instrumenter og annet utstyr som direkte knytter seg til virksomhet som tekstforfatter, arbeidsstipend for etablerte forfattere som ønsker å videreutvikle sitt kunstneriske virke.

#### REISESTIPEND FIRENZE

Fondet disponerer en leilighet i Firenze. Det kan søkes om reisestipend til Firenze for ferie, inspirasjon og studium, men primært er leiligheten ment som arbeidsplass til prosjektformål for 2 til 4 kunstnere. Den som søker må være tekstforfatter, men de øvrige kan gjerne være fra andre kunstnergrupper, så som komponister og personer tilknyttet teater, media, film, video osv. Det medfølger et reisetilskudd som kun gjelder for søkeren på kr 5 000,-.

### ► HVA SKAL SØKNADEN INNEHOLDE:

Standardisert søknadsskjema. Prosjektbeskrivelse og søknadssum skal være oppgitt. Tidligere produksjon skal være dokumentert. For reisestipend skal reisemål og formål med reisen oppgis.

### ► HVA VEKTLLEGGES:

Forfattere som i liten grad hittil har skrevet tekster til musikk vil vanligvis ikke få prosjektstipend. Selv for etableringsstipend bør søker kunne vise til en viss produksjon ev tekst til musikk. Prosjektstipend innvilges ikke til framføringer eller annet som gjelder utøvende virksomhet. Søknaden skal være begrunnet og tidligere produksjon av tekst til musikk dokumentert med CV og eksempler (inntil 10 sider, for eksempel sangtekster).

### ► SØKNADEN SKAL SENDES TIL:

Tekstforfatterfondet  
Grev Wedels plass 1  
0151 Oslo

**E-POST:** [ttf@musikkfondene.no](mailto:ttf@musikkfondene.no)

**HJEMMESIDE:** [www.musikkfondene.no](http://www.musikkfondene.no)



## TONO-STIPEND

### ► SØKNADSRIST:

Ikke oppgitt i skrivende stund. (Frist 2009: 20. april)  
Behandlingstid ca. 2 måneder.

TONO deler hvert år ut stipender til søkere. Ifølge stipendkomiteens utdelingsregler kan alle rettighetshavere i TONO søke stipend.

### ► HVEM KAN SØKE:

Alle opphavsmenn/kvinner som har hatt forvaltningskontrakt med TONO i minst 3 år, kan søke om TONOs stipend. Søkerne skal normalt ha hatt en gjennomsnittlig avregning for fremføring i Norge de tre siste årene på minimum kr 3 000,-.

### ► HVA KAN DET SØKES OM:

Arbeidsstipend, reisestipend/studiestipend, driftsstipend og stipend til promotering av egne verk.

### ► HVA SKAL SØKNADEN INNEHOLDE:

Søknad skal sendes på eget skjema som er vedlagt TONO-nytt. Skjema kan også fås ved henvendelse til TONO på mail eller telefon.

### ► SØKNADEN SKAL SENDES TIL:

TONO  
Postboks 9171, Grønland  
0134 Oslo

E-POST: [tono@tono.no](mailto:tono@tono.no)

HJEMMESIDE: [www.tono.no](http://www.tono.no)

## NORSK MUSIKKRÅD - KOMP

### ► SØKNADSRIST:

15. januar.

KOMP er en ny støtteordning for kortere kurs, opplæringsprosjekter og andre kompetansehevende tiltak innen rock, jazz, folkemusikk, verdensmusikk mm. KOMP støtter kveldskurs, dagskurs, helgekurs, ukekurs og sommerkurs.

### ► HVEM KAN SØKE:

Alle mer eller mindre organiserte sjangerrelaterte miljøer og aktører kan søke, f.eks organisasjoner, bandsammenslutninger/storband/lag, arrangører/klubber, frittstående grupper, kulturskoler og andre offentlige aktører.

### ► HVA KAN DET SØKES OM:

Det gis primært støtte til innhenting av eksterne instruktører (honorar, reise, opphold), evt. også særskilte kostnader til leie av seminarlokaler. KOMP kan i visse tilfeller også støtte utvikling av nytt materiell, hvis dette kan bidra til generell kompetanseheving i sjangermiljøene.

KOMP støtter ikke mindre enkeltband enn storband. KOMP støtter heller ikke drift, aktiviteter med kommersielt formål, teater/revyprosjekter, skoleinterne prosjekter eller produksjoner (konserter, turneer, CD-utgivelser). Dansetiltak støttes kun når dansen er en integrert del av musikkaktiviteten.

### ► HVA VEKTLLEGES:

Opplæringsprosjekter som når mange aktive prioriteres.

### ► HVA SKAL SØKNADEN INNEHOLDE:

Søknadsskjema for KOMP fylles ut og sendes via internett på [www.musikk.no](http://www.musikk.no)

E-POST: [nmr@musikk.no](mailto:nmr@musikk.no)

HJEMMESIDE: [www.musikk.no](http://www.musikk.no)

## MUSIKKENS STUDIEFORBUND – VOKSENOPPLÆRING

### ► SØKNADSFRIST:

1. januar og 1. juli.

Ordningen forvaltes av Norsk Musikkråd (NMR). Pengene skal fordeles som opplæringsmidler og gjør at musikere faktisk kan tjene penger på å øve.

### ► HVEM KAN SØKE:

Alle som spiller i band og øver noenlunde regelmessig.

### ► ANDRE KRAV:

Minst 5 deltakere skal ha fullført opplæringen (les: bandøvingene) i henhold til studieplanen, d.v.s. ha vært tilstede minst 3/4 av timene. Unntaksvis kan det søkes om dispensasjon fra bestemmelsene om minste deltakerantall. Opplæringen skal ha en varighet på minst 12 timer i halvåret.

All opplæring må ha en studieplan. Se egne forslag til studieplaner dere kan bruke på [www.musikkensstudieforbund.no](http://www.musikkensstudieforbund.no). Finner dere ikke en som passer, kan dere lage en egen plan. Studieplanen skal foreligge før opplæringen settes i gang.

### ► HVA KAN DET SØKES OM:

Man søker penger til øving. NMR opererer med en fast timesats per utøver (med lærer kr 95,- per time, uten lærer kr 25,- per time).

### ► HVA SKAL SØKNADEN INNEHOLDE:

Det enkelte band fyller ut søknadsskjema og sender via internett. Husk studieplannummer.

### ► RAPPORT:

Rapportskjema blir sendt ut av Musikkens studieforbund etter de har godkjent søknad og studieplan.

E-POST: [mst@musikk.no](mailto:mst@musikk.no)

HJEMMESIDE: [www.musikkensstudieforbund.no](http://www.musikkensstudieforbund.no)

## INNOVASJON NORGE – KULTUR OG OPPLEVELSE

### ► SØKNADSFRIST: løpende søknadsfrist.

Innovasjon Norge en øremerket spisset satsing for kulturnæringene og kulturbasert næringsliv. Denne skal finansiere nyskapende og internasjonale prosjekter samt nettverk som stimulerer til innovasjon, kompetanse eller internasjonalisering.

### ► HVEM KAN SØKE:

Målgruppene for satsingen er små og mellomstore bedrifter, entreprenører med vekstambisjoner, nettverk og klynger innen kulturnæringene (primært film, musikk, design, dataspill og arkitektur).

Det forutsettes at Innovasjon Norges tjenester kun benyttes til bedrifter og prosjekter som er kommersielle.

### ► HVA KAN DET SØKES OM:

Innovasjon Norge utløser bærekraftige innovasjoner gjennom å tilby tjenester innenfor finansiering (tilskudds- og lånefinansiering), kompetanse, rådgiving, nettverk og profilering.

### ► HVA SKAL SØKNADEN INNEHOLDE:

På [www.innovasjon norge.no](http://www.innovasjon norge.no) finner du en oversikt over relevante søknadsformål og ordninger, noen med elektroniske og noen med papirbaserte søknadsskjema.

### ► HVA VEKTLLEGES:

Tiltak som profesjonaliserer og styrker lønnsomheten og bærekraften til kulturnæringene og kulturbasert næringsliv.

### ► HVOR SKAL SØKNADEN SENDES:

Søknader fra enkeltbedrifter skal sendes Innovasjon Norges lokalkontor. Du kan ta nærmere kontakt med ansvarlig for kultur- og opplevelsesnæringene i det fylket du bor.

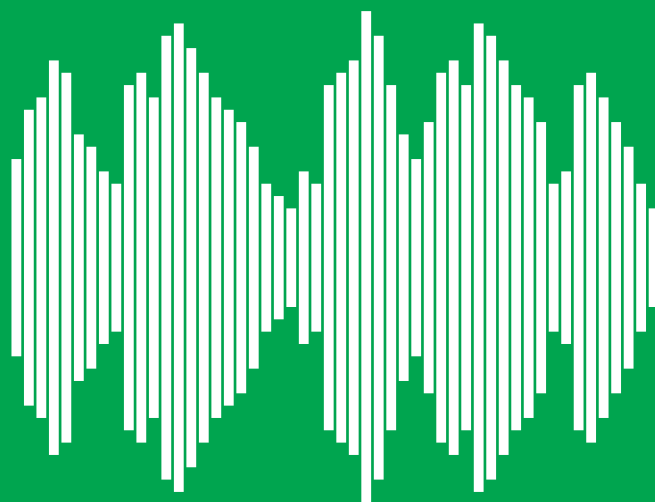
EPOST:

HORDALAND: [Anne.ovrebo@innovasjon norge.no](mailto:Anne.ovrebo@innovasjon norge.no)

SOGN OG FJORDANE:

[Sjur.sekse@innovasjon norge.no](mailto:Sjur.sekse@innovasjon norge.no)

HJEMMESIDE: [www.innovasjon norge.no](http://www.innovasjon norge.no)



# INTERNASJONALE ORDNINGER

# MIC – REISESTØTTE TIL PROFESJONELLE UTØVERE I UTLANDET

## ► SØKNADSRIST:

- 1. mars (for prosjekter som starter etter 15. mars).
- 1. juni (for prosjekter som starter etter 15. juni).
- 1. september (for prosjekter som starter etter 15. september).
- 1. desember (for prosjekter som starter etter 15. desember).

Utenriksdepartementet har delegert administrasjonen av støtteordningen for profesjonelle musikkprosjekter i utlandet til Musikkinformasjonssenteret (MIC). Utenriksdepartementets arbeid med presentasjon av norsk kultur i utlandet har et langsiktig perspektiv. Et hovedmål er å legge forholdene til rette for internasjonaliseringen av norsk kulturliv og bl.a. bidra til at norske musikere kan delta aktivt på den internasjonale konsertarena.

## ► HVEM KAN SØKE:

Støtteordningen retter seg primært til frilansmusikere og band/ensembler. Tilskudd bevilges ikke til norske musikk- eller utdanningsinstitusjoner som i det vesentligste mottar driftstøtte fra den norske stat, fylkeskommuner eller kommuner.

## ► HVA KAN DET SØKES OM:

Tilskuddsordningen har som formål å yte støtte til reise- og oppholdskostnader i forbindelse med profesjonelle norske musikeres offentlige konserter i utlandet. Konsertene kan være enkeltstående begivenheter, turneer eller festivalbesøk. Ordningen omfatter alle sjangre.

Det gis ikke midler til utvikling eller fullfinansiering av prosjekter gjennom ordningen. Det er forutsatt at støtteordningen kun yter tilskudd til relevante reise- og oppholdsutgifter.

## ► HVA SKAL SØKNADEN INNEHOLDE:

All kommunikasjon rundt søknaden foregår elektronisk. Søknaden må inneholde de opplysninger og vedlegg som skjemaet etterspør. Husk og alltid oppgi referansenummer ved alle henvendelser til MIC.

## ► HVA VEKTLLEGGES:

Konserten(e) må finne sted i regi av en stedlig arrangør, agent eller festival i utlandet. Disse skal være offentlig annonsert. Søkere som kan synliggjøre en langsiktig strategi i forhold til sin utenlandssatsing vil bli prioritert.

## ► RAPPORT:

Støttmottaker må sende inn en elektronisk sluttrapport som redegjør for bruken av tilskuddet.

Beløpet vil bli overført ca. 2 måneder før arrangementet finner sted og etter at MIC har mottatt skriftlig anmodning om overføring av støttebeløpet, med bekreftelse på at prosjektet faktisk skal finne sted.

Dersom beløpet er overført og konserten(e)/ prosjektet likevel ikke finner sted, plikter søkeren å gi MIC beskjed umiddelbart og returnere mottatt tilskuddsbeløp i sin helhet.

**E-POST:** [info@mic.no](mailto:info@mic.no)

**HJEMMESIDE:** [www.stikk.no](http://www.stikk.no)



# MIC – REISESTØTTE TIL KULTURUTVEKSLING MED LAND I SØR

## ► SØKNADSRIST:

- 1. mars (for prosjekter som starter etter 15. mars).
- 1. juni (for prosjekter som starter etter 15. juni).
- 1. september (for prosjekter som starter etter 15. september).
- 1. desember (for prosjekter som starter etter 15. desember).

Utenriksdepartementet har opprettet en støtteordning for å utvikle musikkprosjekter i samarbeid med profesjonelle kunstnere i land i sør – de såkalte O3-midlene. Ordningen administreres av Musikkinformasjonssenteret (MIC), men opprettholdes i Utenriksdepartementets navn. Prosjektene vurderes av samme utvalg som tar stilling til UDs reise støtte til profesjonelle musikeres konserter i utlandet.

## ► HVEM KAN SØKE:

Med kulturutveksling forstås samarbeidstiltak innen kulturområdet som innebærer besøk til og/ eller fra Norge. Se [www.mic.no](http://www.mic.no) for liste over hvilke land som i norsk bistandspolitikk regnes som land i sør.

## ► HVA KAN DET SØKES OM:

Kultursamarbeidet har som mål å bidra til å styrke lokale krefter, identitet og verdier, samt å stimulere til kreativitet og internasjonalt samarbeid. Det skal gis støtte til det levende kulturliv, og samarbeidet skal bidra til kompetansebygging og institusjonsutvikling.

- Besøksreiser fra utlandet til Norge av profesjonelle, utøvende kunstnere fra land i sør.
- Korttids gjesteopphold i land i sør for norske profesjonelle musikere.
- Deltagelse på seminarer, konferanser, workshop o.l. som omhandler spørsmål knyttet til kultur og utvikling.
- Utvikling av musikktiltak i Sør som styrker lokal kulturell infrastruktur.

Det understrekes at bevilgninger til kulturutveksling med land i sør ikke skal gå til drift/ administrasjon.

## ► HVA SKAL SØKNADEN INNEHOLDE:

All kommunikasjon rundt søknaden foregår elektronisk. Søknaden må inneholde de opplysninger og vedlegg som skjemaet etterspør. Husk å alltid oppgi referansenummer ved alle henvendelser til MIC.

## ► RAPPORT:

Støttmottaker må sende inn en elektronisk sluttrapport som redegjør for bruken av tilskuddet.

Beløpet vil bli overført ca. 2 måneder før arrangementet finner sted og etter at MIC har mottatt skriftlig anmodning om overføring av støttebeløpet, med bekreftelse på at prosjektet faktisk skal finne sted.

Dersom beløpet er overført og konserten(e)/ prosjektet likevel ikke finner sted, plikter søkeren å gi MIC beskjed umiddelbart og returnere mottatt tilskuddsbeløp i sin helhet.

E-POST: [info@mic.no](mailto:info@mic.no)

HJEMMESIDE: [www.stikk.no](http://www.stikk.no)

# NORDISK KULTURFOND

## ► SØKNADSFRIST:

A. Søknader til og med 100.000 DKK:

1. februar, 1. mars, 1. april, 1. september og 1. oktober

B. Søknader over 100.000 DKK.

1. februar og 1. september

Kulturfondets oppgave er å fremme det kulturelle samarbeidet mellom de nordiske landene - Danmark, Finland, Island, Norge og Sverige, samt de selvstyrende områdene Færøyene, Grønland og Åland. Det gjelder kulturelt samarbeid så vel innenfor som utenfor Norden.

## ► HVEM KAN SØKE:

Enkeltpersoner, foreninger/nettverk, organisasjoner, samt private- og offentlige institusjoner kan søke om bidrag. Søkeren kan være bosatt/virksom i eller utenfor Norden. For deltagelse i nordiske/internasjonale arrangementer er det arrangøren som skal søke om bidrag, og ikke den enkelte deltager.

Det kan søkes støtte til prosjekter dersom det inngår minst tre nordiske land/ selvstyrende områder, enten som deltagere, arrangører eller som tema. I tillegg til de tre land/områder kan prosjektet dessuten omfatte samarbeid med ytterligere land/områder så vel innenfor som utenfor Norden.

## ► HVA KAN DET SØKES OM:

Fondet er virksomt innenfor et bredt kunst- og kulturområde, og virksomheten omfatter både profesjonelle og amatører. Det kan gis bidrag til eksempelvis konferanser, konserter, turneer, utstillinger, festivaler, voksenopplæring, utdanning og forskning. Et prosjekt kan gjennomføres så vel innenfor som utenfor Norden. Det gis ikke støtte til prosjekter som er allerede påbegynt før fondet har sluttbehandlet søknaden.

## ► HVA SKAL SØKNADEN INNEHOLDE:

Søknaden kan innsendes enten som web-søknad via fondets hjemmeside eller med post. Søknader som innsendes per faks eller e-post godtas ikke. For søknader som sendes med post skal fondets søknadsskjema brukes.

## ► HVA VEKTLGGES:

Fondet gir bidrag til aktiviteter som preges av kvalitet, langsiktighet, tilgjengelighet og mangfold,

der både tradisjonelle og nye arbeidsformer kan utvikles. Fondet prioriterer prosjekter som er av engangskaraktter. Det vil si nye aktiviteter som ikke er blitt gjennomført tidligere. Når det gjelder tilbakevendende arrangementer, eksempelvis festivaler, utstillinger eller konferanser, gir fondet som regel bidrag høyst tre ganger på rad til samme arrangement.

### FONDET STØTTER NORDISK SAMARBEID I DET PROFESJONELLE KULTURLIV OG I FRIVILLIGSEKTOREN I BRED FORSTAND MED SÆRLIG PRIORITERING AV:

- Aktiviteter for og med barn og unge
- Aktiviteter som bidrar til å øke nabolandsspråkforståelsen herunder bidrag til økt kjennskap til forskjellige språk i Norden som kulturbærere
- Aktiviteter som fremmer nye nordboeres deltagelse i det nordiske kultursamarbeidet
- Aktiviteter i tynt befolkede områder i Norden
- Aktiviteter som fremmer samarbeidet mellom Vestnorden (Færøyene, Island og Grønland) og det øvrige Norden

## ► RAPPORT:

Støttebeløp som overskrider 100.000 DKK utbetales i tre omganger. Det skal da sendes en statusrapport midt i prosjektperioden.

Ved endt prosjekt skal det sendes en rapport samt økonomisk oversikt over prosjektet. Denne skal gjøre rede for hvordan prosjektet er utført i forhold til planen, samt beskrive prosjektets viktigste resultater.

Rapportering skal skje senest 3 måneder etter endt prosjekt.

## ► SØKNADEN SKAL SENDES TIL:

Elektronisk via deres web-baserte søknadsskjema: [www.nordiskkulturfond.org](http://www.nordiskkulturfond.org)

E-MAIL: [kulturfonden@norden.org](mailto:kulturfonden@norden.org)

HJEMMESIDE: [www.nordiskkulturfond.org](http://www.nordiskkulturfond.org)



# DE NORSKE AMBASSADENE OM EKSPERTBESØK/ PRESSEBESØK

## ► SØKNADSRIST:

Ingen frist

Utenriksdepartementet setter hvert år av midler til å invitere utenlandske politikere, journalister og ressurspersoner til å besøke Norge. Dette for å få presseomtale i utlandet, kontakt med utenlandske fagpersoner eller invitasjon til å delta på internasjonale festivaler og lignende, som et ledd i arbeidet med å øke kunnskapen om Norge i utlandet. Tidsrammen for hvert besøk er normalt 3 - 5 arbeidsdager i Norge.

Seksjon for informasjon og presse i avdeling for presse, kultur og informasjon (PKI-avdelingen) har det overordnede ansvar for denne besøksordningen, men samarbeider nært med ambassadene, fagavdelinger og eksterne institusjoner mht. planleggingen og gjennomføringen av besøkene.

## ► HVEM KAN SØKE:

Norsk kulturinstitusjon, festival eller lignende som har opprettet kontakt med miljøer/ presse i utlandet.

## ► HVA KAN DET SØKES OM:

### PRESSEBESØK

Formålet med et pressebesøk er å profilere Norge i utenlandske medier gjennom generell omtale og omtale innen spesielle emner. Pressebesøk kommer i stand enten på direkte initiativ fra ambassaden som går ut og "finner" kandidat(er) til pressereise med et helt spesielt og definert tema, i samarbeid med journalist eller media, eller på forespørsel fra journalist eller media. Programmet legges deretter opp av ambassaden i samråd med UD og andre instanser i Norge.

### EKSPERTPROGRAM

Et utenlandsk ekspertbesøk kan ha flere formål:  
Å bidra til at norske utøvere blir invitert til festivaler m. v. i utlandet  
Å heve den faglige kompetanse eller kunstneriske kvalitet  
Å bli kjent med internasjonale fagmiljø/bli en del av internasjonalt nettverk

Altså kan man invitere samarbeidspartnere/ potensielle samarbeidspartnere som fagspesialister, distributører, festivalledere, ledere av institusjoner, ansatte i utenlandske kulturvirksomheter osv.

## ► HVA SKAL SØKNADEN INNEHOLDE:

Ved besøk til festivaler og andre større kulturbegivenheter skal medvirkende, formål med invitasjonen, program (både faglig og sosialt) samt forventninger av besøket oppgis. Gjesten må forespørres om hva han/hun ønsker å se eller delta på og om det er spesielle personer han/hun ønsker å treffe. Navn og informasjon om besøkende må oppgis i søknaden, samt budsjett over reisekostnadene som ønskes dekkes.

Ambassaden vil i sin tur undersøke interessen hos journalister/eksperter for et slikt besøk. Dersom det er interesse, og besøket forøvrig passer inn i ambassadens virksomhet, foretar ambassaden en formell invitasjon.

Besøk i Norge kan tilrettelegges både for grupper og enkeltpersoner.

## ► HVA VEKTLLEGES:

Besøket må være målrettet og må kunne evalueres etterpå i hvilken grad man oppnådde det man ønsket. Formålet må beskrives så nøyte som mulig. Det må vurderes hvordan oppsummering og evaluering skal foregå. Det bør også beskrives hvordan man kan vurdere måloppnåelse (f. eks. avisartikkel, TV-oppslag, invitasjon til deltagelse på festival eller medvirkning i program).

Det kan i noen tilfeller være naturlig å anmode kommunen/fylkeskommunen å invitere politikere / kulturadministrasjon / kunstnere / kulturpersoner som kan være av interesse for den besøkende til en mottagelse eller en lunsj.

## ► RAPPORT:

Det skal sendes en rapport om måloppnåelse av besøket i etterkant. Den besøkende kan eventuelt inviteres til oppsummeringsmøte slik at ambassaden kan få et inntrykk av hvordan reisen har fungert, hvilke kontakter som er knyttet og høre hva vedkommende vil gjøre videre. Det kan også være aktuelt med en liten rapport. Det kan være naturlig at man følger opp kontakten med vedkommende i ettertid.

## ► SØKNADEN SKAL SENDES TIL:

Det søkes til PKI-avdelingen (Presse- kultur- informasjonsavdelingen) hos den norske ambassaden i hjemlandet til den som man ønsker å invitere. Søknad skal være skriftlig og sendes til den respektive ambassaden pr e-post.

## HJEMMESIDE: [www.norway.info](http://www.norway.info)

Gå deretter inn på de enkelte landenes ambassader for å finne kontaktinformasjon.

# EUs KULTURPROGRAM

## ► SØKNADSRISTER:

Flerårige prosjekter: 1. oktober.  
Samarbeidstiltak: 1. oktober.  
Samarbeidsprosjekt med tredjeland: 3. mai.  
Europeiske virksomheter: 15. september.

Norge deltar i EUs kulturprogram gjennom EØS-avtalen. Kultur- og kirkedepartementet har ansvar for den norske deltakelsen i programmet, mens Norsk kulturråd informerer, gir råd og veiledning til norske kulturaktører.

## ► HVEM KAN SØKE:

Programmet er åpent for alle offentlige eller private virksomheter som har sitt hovedvirke innen kulturfeltet, og er registrert i ett av 34 deltakerland. Privatpersoner kan ikke søke eller være samarbeidspartnere.

## ► HVA KAN DET SØKES OM:

Man kan søke støtte innen følgende kategorier: flerårige samarbeidsprosjekter, samarbeidstiltak, samarbeid med tredjeland og europeiske virksomheter (f.eks. nettverk, festivaler).

EUs andel av budsjettet er maks. 50 %. Prosjektleder og samarbeidspartnere må alle bidra med inntekter til budsjettet på minimum 5 % av de totale kostnadene for prosjektet.

### FLERÅRIGE SAMARBEIDSPROSJEKTER

Flerårige kulturtiltak med sikte på å utvikle levedyktig og strukturert samarbeid mellom kulturoperatører. Prosjektene kan være tverrfaglige og må etterstrebe felles mål basert på en samarbeidsavtale mellom partene. Kulturaktører fra minst seks ulike deltakerland samarbeider.  
Varighet: tre til fem år

### SAMARBEIDSTILTAK

Kreative og nyskapende kulturtiltak som utforsker muligheter for mer langvarig samarbeid hvor kulturaktører fra minst tre ulike deltakerland samarbeider.  
Varighet: inntil to år

### SAMARBEIDSTILTAK MED TREDJELAND

Kultursamarbeid som tar sikte på kulturutveksling mellom deltakerland og tredjeland som har inngått samarbeidsavtaler med EU. Noe av aktivitetene må foregå i tredjelandet.  
Varighet: inntil to år.

### EUROPEISKE VIRKSOMHETER (NETTVERK, AMBASSADØRER ELLER FESTIVALER)

EUs kulturprogram kan gi driftstilskudd til virksomheter som er organisert på europeisk nivå og har funksjon enten som a) europeisk kulturambassadør b) europeisk nettverk c) europeisk festival eller d) polycystøttestrukturer for den europeiske kulturagenda.

## ► HVA SKAL SØKNADEN INNEHOLDE:

Søknadene må fylles ut på de offisielle søknadspapirene, med alle originale signaturer som kreves og innen de spesifiserte frister. Søknadene sendes både elektronisk og med post med originale underskrifter. Søknaden må sendes med et offisielt følgebrev fra søker, samt dokumenter som verifiserer søkers finansielle og operasjonelle kapasitet og alle andre dokumenter som er spesifisert i søknadsskjemaet. Søknaden må skrives på et av de offisielle EU-språkene, men for praktiske formål er det anbefalt at søknaden skrives på ett av de tre arbeidsspråkene i EU (engelsk, tysk eller fransk). Søknader må inneholde et detaljert budsjett med alle beløp i euro.

Generelle retningslinjer som gjelder til 2013 (Programguiden) kan lastes ned på [www.kulturrad.no/eus\\_kulturprogram/](http://www.kulturrad.no/eus_kulturprogram/)

## ► SØKNADEN SENDES TIL:

Education, Audiovisual & Culture Executive Agency  
Culture Programme (2007–2013)  
Programme Strand  
Avenue du Bourget 1 (BOUR 04/13)  
B – 1140 Brussels  
Belgium

**E-POST:** [post@kulturrad.no](mailto:post@kulturrad.no)  
**HJEMMESIDE:** [www.kulturrad.no](http://www.kulturrad.no)  
<http://eacea.ec.europa.eu/index.html>



# PRIVATE FOND

# VISJON VEST/ SPAREBANKEN VEST – ALLMENNYTTIGE MIDLER

## ► SØKNADSRIST:

Hovedtildelingen skjer om våren – søknadsfrist 1. april.  
Søknaden bør sendes tidligere om mulig.

Disse midlene tildeles i løpet av våren og sommeren. Men det fordeles også noen midler løpende gjennom året.

Sparebanken Vest har lang tradisjon for å bruke deler av sitt overskudd til allmennyttige formål. Sparebankloven sier at inntil 25 prosent av gjenværende overskudd (etter fradrag for utbytte til grunnfondsbevis) kan brukes til allmennyttige formål eller settes av til gavefond.

Tildelingene er i tråd med bankens visjon. Den sier at Sparebanken Vest skal være en drivkraft for utvikling i samfunns- og næringsliv på Vestlandet.

## ► HVEM KAN SØKE:

Alle.

## ► HVA KAN DET SØKES OM:

Med allmennyttige formål menes tiltak og prosjekter som berører en videre krets eller kommer fellesskapet til gode, i motsetning til egennyttige formål. Det gis bare unntaksvis gaver til enkeltpersoner. Støtte gis normalt til prosjekter, ikke til drift.

## ► HVA SKAL SØKNADEN INNEHOLDE:

- Elektronisk søknadsskjema.
- Kortfattet beskrivelse av tiltaket – hvordan det er organisert og hvem som står bak
- Finansieringsplan – herunder om det søkes om midler også fra andre
- Navn, telefon, adresse, e-postadresse
- Kontaktperson
- Organisasjonsnummer

Har du vedlegg som er nødvendig for søknaden, må disse samles i ett dokument og vedlegges søknaden på side 3.

## ► RAPPORT:

Elektronisk skjema benyttes i forbindelse med tildelte gaver fra kr. 50.000,-

Søknaden sendes til:

Søknader må sendes elektronisk via skjema på Sparebanken Vests nettsider til den av bankens regioner som prosjektet hører hjemme i.

Dersom du søker om penger til et prosjekt som favner om/involverer et større geografisk område (for eksempel hele Hordaland, hele Sogn og Fjordane eller begge fylkene) skal søknaden sendes til Visjon Vest sentralt.

## E-POST:

**BERGEN:** [silje.trettenes@spv.no](mailto:silje.trettenes@spv.no)

**MIDTHORDLAND:** [tom.rasmussen@spv.no](mailto:tom.rasmussen@spv.no)

**NORDHORDLAND:** [kathrine.martinsen@spv.no](mailto:kathrine.martinsen@spv.no)

**SOGN OG FJORDANE:** [Anne.boyum@spv.no](mailto:Anne.boyum@spv.no)

**VISJON VEST SENTRALT:** [visjonvest@spv.no](mailto:visjonvest@spv.no)

**HJEMMESIDE:** [www.spv.no](http://www.spv.no)



# VISJON VEST/ SPAREBANKEN VESTS KUNSTNERSTIPEND

## ► SØKNADSRIST:

Ikke offentliggjort i skrivende stund. (Frist 2009: 16. september)

Kunstnerstipendet Vestlandet i ord, lyd og bilde ble opprettet i 2005 og har som mål å synliggjøre de skapende kunstnerne i vår region. Stipendet er spesielt rettet mot kunstnernes skapende virksomhet.

Det deles ut stipend i tre kategorier: ord, lyd og bilde, til sammen 15 stipend på 50.000 kroner.

## ► HVEM KAN SØKE:

Alle. Tidligere stipendmottakere kan ikke søke før etter 3 år.

## ► HVA KAN DET SØKES OM:

Prisen kan brukes til prosjekter, til studiereiser eller som arbeidsstipend. For hver av de tre kategoriene er det utnevnt en egen fagjury.

Det er mulig til å levere søknad for arbeid som inngår i flere av kategoriene ord, lyd og bilde. Det kan likevel kun søkes i en av disse kategoriene.

Pengene kan brukes til prosjekt, reise eller som arbeidsstipend.

## ► HVA SKAL SØKNADEN INNEHOLDE:

Last ned søknad på [www.spv.no](http://www.spv.no). Søknaden skal postlegges som brev i fire komplette eksemplarer. Ufullstendige søknader og søknader som inneholder mer enn 4 vedlegg blir ikke behandlet. Legg ved siste ligningsattest.

Antall skriftlige vedlegg skal ikke være mer enn fire komplette sider. Søknader som overskrider dette vil ikke bli behandlet. I tillegg kan eventuell dokumentasjon sendes inn i form av maksimalt seks foto i 4 eks. og/eller DVD/CD redigert til maksimalt 8 minutt i 4 eks.

Innsendt materiale blir ikke returnert.

Vinnerne av kunstnerstipendet blir presentert i katalog som utarbeides av Sparebanken Vest. Søker må derfor sende inn ett portrettfoto, digitalt, til [kunstnerstipend@gmail.com](mailto:kunstnerstipend@gmail.com). Merk tydelig med navn og kategori.

## ► ANDRE KRITERIER:

Søker skal dokumentere virksomhet på Vestlandet i dag, innenfor de fire vestlandsfylkene Rogaland, Hordaland, Sogn og Fjordane og Møre og Romsdal.

## ► RAPPORT:

Det rettes krav om rapport for hvordan stipendet ble brukt innen utgangen av året man har mottatt stipendet.

Vinnerne av kunstnerstipendet offentliggjøres på bankens hjemmeside. Det blir ikke sendt avslag til dem som ikke mottar stipend.

## ► SØKNADEN SENDES TIL:

Sparebanken Vest  
Avdeling for kommunikasjon og samfunnsansvar  
Postboks 7999, 5020 Bergen  
Konvolutten merkes "Kunstnerstipend 2010".

**E-POST:** [sparebanken.vest@spv.no](mailto:sparebanken.vest@spv.no)

**HJEMMESIDE:** [www.spv.no](http://www.spv.no)

## DNB NOR- GAVER TIL ALLMENNYTTIGE FORMÅL

### ► SØKNADSRIST:

15. februar og 15. september.

Det er utbyttet fra aksjene i DnB NOR som forvaltes og gis som bidrag til allmennyttige formål.

### ► HVEM KAN SØKE:

Alle.

### ► HVA KAN DET SØKES OM:

Kunst- og kulturaktiviteter (utsmykninger, arenaer, lys- og lydutstyr, kostymer, musikk, manus m.m.).

Det gis ikke støtte til: drift, lønn, husleie eller lignende.

### ► HVA VEKTLLEGES:

- Tiltak som har verdi over tid, og som kommer mange til gode
- Prosjekter som gir langvarig nytte, heller enn kortvarige arrangementer.
- Tiltak som bygger kulturelle broer mellom fortid, nåtid og fremtid.
- Tiltak hvor kultur eller natur er utgangspunktet for å berike og berøre enkeltmennesker.
- Prosjekter og aktiviteter hvor den enkelte tar et ansvar for egen utvikling, utviklingen av en organisasjon, et nærmiljø eller et segment av et storsamfunn.

### ► HVA SKAL SØKNADEN INNEHOLDE:

Søknad sendes elektronisk, og må inneholde de opplysninger og vedlegg som skjemaet etterspør. Det er ikke mulig å legge ved vedlegg til søknaden utover 3 bilder i jpeg-format.

**E-POST:** [sissel.karlsen@sparebankstiftelsen.no](mailto:sissel.karlsen@sparebankstiftelsen.no)

**HJEMMESIDE:** [www.dnbnor.com](http://www.dnbnor.com)

## SPAREBANK 1 – GAVEFONDET

### ► SØKNADSRIST:

Ingen frist.

I flere år har SpareBank 1 SR-Bank hatt fokus på å føre deler av overskuddet tilbake til lokalsamfunnet. Millioner av kroner har gått til områder som kultur, idrett og næringsutvikling gjennom aktiv bruk av Gavefondet.

### ► HVEM KAN SØKE:

Alle.

### ► HVA KAN DET SØKES OM:

Støtte til store og små, lokale og regionale prosjekter med allmennyttige formål.

Banken støtter ikke kommersiell virksomhet og drift.

### ► HVA SKAL SØKNADEN INNEHOLDE:

Søknad sendes elektronisk, og må inneholde de opplysninger som skjemaet etterspør. Det er ikke mulig å sende vedlegg.

**E-POST:** [post@sparebank1.no](mailto:post@sparebank1.no)

**HJEMMESIDE:** [www.sparebank1.no](http://www.sparebank1.no)<?>



# GENERELLE TIPS OG EKSEMPLER



## SØKNAD

- ▶ Les alltid formålet til støtteordningen/ fondet du søker penger fra. Jo tydeligere man klarer å vinkle søknaden mot det som søknadsordningen faktisk støtter, desto enklere er det å få midler.
- ▶ Les veiledningen til tilskuddsordningen.
- ▶ Se på tidligere tildelinger. Dette kan gi en pekepinn på hvor mye det er lurt å søke om, hvem som har mottatt støtte fra ordningen, og om dette er en ordning som passer ditt/ deres prosjekt.
- ▶ Søk i utgangspunktet om støtte til ett prosjekt om gangen. Dersom du har mange prosjekter i samme periode kan det lønne seg å samle alt i én søknad, men da er det viktig at det kommer tydelig fram i søknaden at det er snakk om flere prosjekt, og sett gjerne opp en prioriteringsliste.
- ▶ Husk at du kan søke fra flere støtteordninger om tilskudd til samme prosjekt.
- ▶ Søk om prosjekter som er frem i tid, ikke som allerede har vært gjennomført.
- ▶ Mange ordninger krever at prosjektet ikke skal være igangsatt når søknaden sendes. Husk derfor å sende søknaden før prosjektet begynner.
- ▶ Forsøk å tidfeste prosjektet i størst mulig grad.
- ▶ Det er alltid lurt å lage en skikkelig prosjektbeskrivelse (selv om de kanskje ikke er påkrevd). Det er mer oversiktlig, i tillegg til at denne kan også danne mal for andre ganger dere skal søke penger.
- ▶ Dersom dere er usikre på hva tilskuddsordningen krever av informasjon, ta gjerne kontakt med dem via telefon eller e-post og spør om hjelp.
- ▶ Bruk tid på layout. Søknaden bør være tiltalende å lese, ettersom ingen liker å lese en tettpakket søknad uten mellomrom og punktum.
- ▶ Send inn søknaden til riktig tid og til rett mottaker.
- ▶ Husk å signere søknaden, dersom dette kreves.

▶ I saker hvor spesielle forhold begrunner en hastebehandling, kan det hos noen støtteordninger søkes om en hastebehandling av søknaden. Ta kontakt via telefon eller e-post ved behov for hastebehandling.

▶ Husk å rapportere på hva pengene er brukt til. Det er ikke gøy å bli svartelistet, så vær ærlig.

## HVA BØR EN SØKNAD INNEHOLDE:

### ▶ SØKNADSSKJEMA

De fleste tilskuddsordninger har som regel et standardisert søknadsskjema som kan lastes ned fra deres hjemmesider. Fyll ut alle felt og legg ved prosjektbeskrivelse, budsjett og eventuelt andre vedlegg. Vi anbefaler at man i søknadsskjemaet kun skriver stikkord om søknaden og henviser til vedleggene. Husk dato og signatur.

### ▶ PROSJEKTBEKRIVELSE

Ikke alle tilskuddsordninger krever vedlagt prosjektbeskrivelse, men vi anbefaler at dere likevel alltid lager dette, ettersom søknaden dermed vil se bedre og mer strukturert ut. Denne vil i tillegg kunne danne mal for senere søknader.

Prosjektbeskrivelsen bør ikke være for lang, helst maks 2 sider (Mer omfattende søknader som drift- og festivalstøtte søknader kan gjerne overskride 2 sider)

### ▶ BUDSJETT

Søk gjerne om et litt større beløp enn det dere mener det er realistisk å få. Svært ofte får man ikke innvilget hele søknadssum, dermed er det greit å likevel få det man håpet på. Men pass på å holde budsjettet realistisk!

Eventuelt musikalsk CV.

Eventuelt andre vedlegg (Presseutklipp, CD osv.).



# PROSJEKTBEKRIVELSE

Prosjektbeskrivelsen skal selge både prosjektet og dere som skal gjennomføre det. Søkerens gjennomføringsevne blir også vurdert, dermed er det viktig å ha med utfyllende informasjon om dere som søker.

En prosjektbeskrivelse skal være kort og konsis (ikke skriv en bok!). Informasjonen skal være relevant for søknaden.

## ► PROSJEKTBEKRIVELSEN SKAL GI SVAR PÅ:

- Hvem er søker?
- Hva søker dere støtte til?
- Litt om bakgrunn for prosjektet
- Hvordan skal prosjektet gjennomføres og hvor langt har dere eventuelt kommet allerede?
- Hvem er involvert / samarbeidspartnere?
- Når skal prosjektet gjennomføres?

## ► FOR ARTISTER/ BAND

### OM BANDET/ MUSIKKEN

Hvor er dere fra? Når ble bandet startet? Har bandmedlemmene tidligere spilt i andre band? Hvilken sjanger/ inspirasjonskilder har dere?

### TIDLIGERE AKTIVITETER

Har dere plateutgivelser bak dere? Har dere turnert? Har dere vært playlistet? Hatt en hitsingel? Spilt support for KISS osv. Det kan være en fordel for artister/ band å lage en musikalsk CV.

### SAMARBEIDSPARTNERE

Er dere tilknyttet management, plateselskap, distributør eller bookingagent? Har dere andre relevante samarbeidspartnere?

### OM SELVE PROSJEKTET

Vær konkret. Dersom dere søker penger til innspilling er det viktig å få med momenter som innspillingsperiode, studio, produsent, distribusjon osv. Dersom dere søker penger til turné, få med turnéplan, bekreftede spillesteder osv.

### NÅR SKAL PROSJEKTET GJENNOMFØRES?

Innspillingsperiode, turnéliste (jo flere bekreftede spillejobber desto bedre).

## ► FOR ARRANGØRER

### OM ARRANGØREN/ PROFIEN

Når ble stedet/ konseptet startet? Hvordan er det driftet (idealistisk/ kommersielt)? Hvem er kontaktperson? Konkurrenter? Publikumskapasitet? Særpreget for arrangøren? Profil? Målgruppe?

### TIDLIGERE PROGRAM/ UTVIKLING

Hvordan har utviklingen vært? Har dere endret fokus? Har aktivitetsnivået økt? Hvilke band har tidligere spilt?

### SAMARBEIDSPARTNERE

Har dere samarbeidspartnere som er relevante? Lokalbank? Samarbeid med ungdomsklubben osv?

### OM SELVE PROSJEKTET

Vær konkret, og ikke fokuser på drift. Søk om arrangementsrelaterte kostnader, festival eller konsertserie. Hva er formålet med prosjektet? Hvilke band er booket/ hvilke band ønsker dere å booke?

Legg ved dokumentasjon som viser tidligere resultater dersom dette finnes (regnskap / årsrapport/ handlingsplan).

## EKSEMPEL PÅ OPPSETT:

### SØKNAD OM STØTTE TIL KONSERTVIRKSOMHET, HØST 2010

#### 1. Søker

Konsertforeningen Topp Stemning  
 Nordmannsgaten 6  
 6863 Leikanger

Kontaktperson: leder  
 Telefon / Mobil / Mailadresse  
[www.toppstemning.no](http://www.toppstemning.no)

#### 2. Hva det søkes om

Konsertforeningen TOPP STEMNING søker om kr ..., - til å gjennomføre (antall) konserter, høsten 2010.

#### 3. Nøkkeltall

Totalt budsjett:	Klipp og lim fra budsjettet
Søknadssum:	Klipp og lim fra budsjettet

Budsjettet vil bli tilpasset inntektene

#### 4. Utfyllende prosjektbeskrivelse

- Hvem er dere
- Når ble det startet og hvorfor
- Formål
- Struktur/ styring/ organisering
- Samarbeidspartnere
- Økonomi/ finansiering
- Profil
- Tidligere program/ planer fremover



## SØKNAD OM STØTTE TIL NORGESTURNE MED ROCKORKESTERET I FORBINDELSE MED LANSERING AV ALBUMET " Punk & Chewingum"

### 1. Søker

Rockorkesteret (Ola Nordmann, Trond Tyggis, Ronny Rock)

v/ Ola Nordmann  
Bergensgaten 6  
5066 Bergen

Tel: 666 66 666  
Mail: ola@nordmann.no  
www.rockorkesteret.no

### 2. Hva det søkes om

Det søkes om kr ... til norgesturné med ROCKORKESTERET i forbindelse med lansering av albumet "Punk and Chewingum".

### 3. Nøkkeltall

Totalt budsjett:	Klipp og lim fra budsjettet
Søknadssum:	Klipp og lim fra budsjettet

Budsjettet vil bli tilpasset inntektene

### 4. Prosjektbeskrivelse

Presenter bandet:

- Hva har dere gjort tidligere
- Hvilket apparat har dere rundt dere
- Osv.

Fortell om prosjektet:

- Vær så konkret som overhode mulig
- Desto mer planlagt prosjektet virker, desto enklere er det å få penger

Budsjettet lages på et eget ark, men det kan være greit å ha med nøkkeltall tidlig i søknaden. Grunnen til dette er at man får synliggjort totalt budsjett mot søknadssum.

Ved å ha med setningen "budsjettet vil bli tilpasset inntektene" sier man i realiteten at dersom man ikke mottar hele søknadsbeløpet klarer man kanskje ikke å gjennomføre hele prosjektet slik det fremgår av søknaden. Har man for eksempel søkt om støtte til 10 spillejobber og bare gjennomfører 8 av disse, har man mulighet til å forklare dette ved at man mottok mindre en omsøkt.

Nederst på søknaden bør man gjenta hva det søkes om. Dette kan gjøres i en setning: Med bakgrunn i det overstående søkes det om kr ... til norgesturné med Rockorkesteret i forbindelse med lansering av "Punk and Chewingum"

## BUDSJETT

De fleste søknadsordninger krever et budsjett og finansieringsplan. Noen synes at budsjett er skummelt, men i realiteten er det ikke så vanskelig som mange tror.

Et godt budsjett skal være oversiktlig og vise de reelle kostnadene man har ved å gjennomføre prosjektet. Budsjettet skal inneholde en oversikt over kostnader, inntekter, søknadssum og balanse. Med finansieringsplan menes at inntektene og kostnadene skal samsvare.

Det anbefales å lage budsjettoppsettet i excel.

### ▶ HVA BØR MAN TENKE PÅ:

Vær realistisk og tenk gjennom hvilke kostnader dere faktisk har. Husk at de som vurderer søknadene som regel har god bransjekunnskap.

Sjekk ut priser på forhånd slik at tallene som oppgis er mest mulig korrekte.

Spesifiser gjerne med antall og type.

En tommelfingerregel er at søknadssummen bør ligge på rundt 15- 30 % av det totale budsjettet.

Det er vanlig med en diverse-post i budsjettet på 5- 10 % av totalbudsjettet for å dekke opp uforutsette kostnader.

De fleste ordninger krever en viss egenfinansiering. Dette trenger ikke nødvendigvis å være rene penger, men for eksempel egeninnsats i form av frivillig arbeid/ dugnad. Fordelen med egenfinansiering/ egenandel er at man får synliggjort dugnadsarbeid, rimelige avtaler man har gjort osv. Totalbudsjettet vil øke, og søknadssum blir mindre i forhold til totalbudsjettet.

Synliggjør i budsjettet dersom dere har søkt eller fått innvilget penger fra andre. Dersom dere har fått innvilget et beløp kan dette bidra til å få inn mer penger.

Det er lov til å søke om større summer enn man egentlig håper på, og egenfinansieringen kan fremkomme på diverse finurlige måter. Vi mener ikke med dette at man skal jukse, men at det finnes flere måter å synliggjøre de reelle inntektene. Husk likevel at man skal rapportere i etterkant, så det er ikke smart å lure mottaker.

*NB! Ta vare på innsendte søknader/budsjett med tanke på eventuell rapportering dersom du mottar tilskuddsmidler.*

### ▶ KOSTNADER

#### TURNÉ

Alle kostnader som er knyttet til turneen. Relevante kostnader kan være honorarer til musikere, bookinghonorar, reisekostnader, diett, opphold/ overnatting, markedsføring, teknikere, innleie av utstyr, bompenger, osv.

#### INNSPILLING

Alle kostnader knyttet til innspillingen. Relevante kostnader kan være studioleie, produsenthonorar, miksing, mastering, innleie av musikere, osv.

#### KONSERT/ FESTIVAL

Budsjettet skal inneholde arrangementskostnader. Dette betyr kostnader som knytter seg direkte til gjennomføringen av arrangementet, og ikke ordinære driftskostnader. Relevante kostnader kan være honorarer, reisekostnader, vakthold, catering, overnatting, markedsføring, osv.

### ▶ INNTEKTER

Hvilke forventede inntekter har man?

#### TURNÉ

Gjennomsnittlig honorar per jobb, innvilget støtte fra plateselskap/ kommune, salg av merchandise/ CD, egenfinansiering, andre inntekter, osv.

#### INNSPILLING

Oppsparte midler, egenfinansiering, innvilget støtte fra plateselskap/ kommune, andre inntekter, salgsinntekter, osv. NB! Dersom man setter opp salgsinntekter, må man ha med kostnader ifht trykking o.l. på kostnadssiden.

#### KONSERT/ FESTIVAL

Billettinntekter, salg av drikke/ mat, egenfinansiering, innvilget støtte fra plateselskap/ kommune, andre inntekter, osv.



## ▶ EKSEMPLER PÅ BUDSJETT:

## TURNEBUDSJETT

**KOSTNADER:**

Booking provisjon	20 %	2 200,-
Markedsføring		6 000,-
Honorar musikere	2 stk * kr 1500,- per musiker * 11 spillejobber	33 000,-
Leie bil	inkl. drivstoff (priser fra Avis) 17 dager	26 000,-
Flyreise t/r	2 personer	8 000,-
Diett	2 personer * 250 kr * 6 dager	3 000,-
Overnatting	2 personer * 500 kr * 4 dager	4 000,-

---

**Sum kostnader** **82 200,-**

---

**INTEKTER:**

Gjennomsnittlig honorar	11 spillejobber (a kr 1000,-)	11 000,-
Salg av CD		5 000,-
Salg t-skjorter		3 000,-
Støtte fra plateselskapet	(innvilget)	10 000,-
Støtte fra andre	(omsøkt)	10 000,-
Egenfinansiering		20 000,-

---

**Sum inntekter** **59 000,-**

---

**Søknadssum** **23 200,-**

---

**Resultat** **0,-**

---

## ARRANGEMENTSBUDSJETT

### **KOSTNADER:**

Honorarer (inkl artistskatt)		15 000,-
Reise artist	5 stk * 2 000,-	10 000,-
Teknikere (lyd og lys)		4 500,-
Overnatting	5 stk * 800,-	4 000,-
Markedsføring		3 000,-

<b>Sum kostnader</b>		<b>36 500,-</b>
----------------------	--	-----------------

### **INNETEKTER:**

Billettinntekter		25 000,-
------------------	--	----------

<b>Sum inntekter</b>		<b>25 000,-</b>
----------------------	--	-----------------

<b>Søknadssum</b>		<b>11 500,-</b>
-------------------	--	-----------------

<b>Resultat</b>		<b>0,-</b>
-----------------	--	------------

Som regel kreves en viss egenfinansiering/ egenandel. I eksempelet over er egenfinansieringen billettinntekter. Det er også mulig å bruke dugnadsinnsats som egenfinansiering. Da ville det samme budsjettet sett slikt ut:

### **KOSTNADER:**

Honorarer (inkl artistskatt)		15 000,-
Reise artist	5 stk * 2000,-	10 000,-
Teknikere (lyd og lys)		4 500,-
Overnatting	5 stk * 800,-	4 000,-
Markedsføring		3 000,-
Vakthold		20 000,-

<b>Sum kostnader</b>		<b>57 500,-</b>
----------------------	--	-----------------

### **INNETEKTER:**

Billettinntekter		25 000,-
Egenfinansiering		20 000,-

<b>Sum inntekter</b>		<b>45 000,-</b>
----------------------	--	-----------------

<b>Søknadssum</b>		<b>12 500,-</b>
-------------------	--	-----------------

<b>Resultat</b>		<b>0,-</b>
-----------------	--	------------

*Man kan gjerne skrive en fotnote der man spesifiserer at egenfinansiering gjelder frivillig vakthold. Gjerne spesifiser med antall vakter og arbeidstimer.*



## INNSPILLINGSBUDSJETT

### **KOSTNADER:**

Innspilling, Brak-studio	10 dager a kr 5 000,-	50 000,-
Mastering	Fast pris	10 000,-
Honorar musikere	2 stk á 1500,- 10 dager	30 000,-

**Sum kostnader** **90 000,-**

### **INNETEKTER:**

Egenfinansiering	20 000,-
Rabatt studio	35 000,-
Støtte fra plateselskapet (innvilget)	10 000,-

**Sum inntekter** **65 000,-**

**Søknadssum** **25 000,-**

**Resultat** **0,-**

Dersom man velger å i tillegg ta inn kostnadene ved opptrykk og markedsføring, må man da synliggjøre salgsinntekter på inntektssiden. Det samme budsjettet vil da se slik ut:

### **KOSTNADER:**

Innspilling, Brak-studio	10 dager a kr 5 000,-	50 000,-
Mastering	Fast pris	10 000,-
Honorar musikere	2 stk á 1500,- 10 dager	30 000,-
Trykking	500 eks	15 000,-
Coverdesign		4 000,-
Markedsføring/ utsendelse		8 000,-

**Sum kostnader** **117 000,-**

### **INNETEKTER:**

Egenfinansiering	20 000,-	
Rabatt studio	35 000,-	
Støtte fra plateselskapet (innvilget)	10 000,-	
Salg (1)	400 stk * kr 60	24 000,-

**Sum inntekter** **89 000,-**

**Søknadssum** **28 000,-**

**Resultat** **0,-**

(1) Det forventes at ca 100 plater brukes til markedsføring.



## ▶ MUSIKALSK CV

En musikalsk CV er en oppstilling av tidligere meritter, satt opp i kronologisk rekkefølge. Denne kan enten lages per musiker eller for hele bandet.

En musikalsk CV skal inneholde: personalia, relevant utdanning, utgivelser Norge, utgivelser utlandet, turneer, playlistinger og annen relevant informasjon.

Enkelte ordninger krever at man vedlegger en musikalsk CV. For de ordningene som ikke krever dette, er det mulig å bake inn informasjonen i prosjektbeskrivelsen.

## ▶ RAPPORT

De fleste tilskuddsordninger krever en rapport etter gjennomført prosjekt, gjerne med kopi av bilag og flyers/ plakater hvor dere har synliggjort hvem dere har fått støtte fra. Ta vare på tildelingsbrevet, ettersom det som regel sier noe om hva som kreves av rapportering.

En god rapport betyr ikke nødvendigvis en lang rapport. Stort sett holder det med 1 A4-side (for større prosjektsøknader som drift- eller festivalstøtte bør man rapportere litt mer enn 1 A4-side).

Rapporten skal gi en oversikt over prosjektet, og om dette ble gjennomført slik det var forespeilet da tilskuddet ble innvilget. Det er derfor viktig at regnskapet stemmer så godt som mulig med budsjettet. Dersom det er store avvik er det viktig at det kommer tydelig fram hvorfor situasjonen har endret seg siden søknaden ble sendt.

Dersom dere ser underveis at prosjektet kommer til å bli endret veldig fra slik det så ut når søknaden ble skrevet, kan det være lurt å kontakte fondet og informere om endringene underveis i prosjektet. Dersom det er store avvik kan de i verste fall kreve tilbakebetalt tilskuddet.

### HER ER GREI HUSKELISTE PÅ HVA EN RAPPORT BØR INNEHOLDE:

- Hvor og når prosjektet ble gjennomført, med hvem
- Kort egenevaluering av prosjektet
- Regnskap
- For artister: Signerte spillestedskontrakter eller annen ekstern dokumentasjon på at spillejobbene er gjennomført. Signert turnéliste fra manager (så sant han/hun ikke har booket turneen selv) kan holde i de fleste tilfeller.
- Dersom det er et krav fra fondet: vedlegg som dokumenterer at man i markedsføringen har opplyst om at prosjektet er støttet av eks Fond for Lyd bilde (evt. program/flyer/ plakat /pressemelding, CD el.)
- Medieomtale om dette er relevant og viktig.

*NB! En del tilskuddsordninger opererer med at aktører som ikke leverer rapport kan ikke vente å få støtte fra ordningen i fremtiden, og tilskudd kan i tillegg kreves tilbakebetalt.*

Husk også at rapporten ikke bare er en kontrollmulighet for tilskuddsordningene, men også en mulighet for dere å komme med tilbakemeldinger på tildelte midler. Tilskuddsordningene setter stor pris på de gode rapportene, så det kan være lurt å gjøre seg flid med tanke på neste søknadsrunde.







